



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BRÂNCOVENEȘTI  
Brâncovenesti, nr. 303, cod poștal 547130  
Tel/fax 0265/550.112, 0265/550.320  
E-mail: [brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Nr. 2222/02.04.2026

**NOTA JUSTIFICATIVĂ**  
**privind impactul măsurilor de reducere a numărului maxim de posturi  
în aplicarea prevederilor art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026**

**I. TEMEIUL LEGAL**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Instituției Prefectului – Județul Mureș privind numărul maxim de posturi aferent anului 2026.

**II. SITUAȚIA ACTUALĂ A POSTURILOR LA NIVELUL COMUNEI BRÂNCOVENEȘTI**

În baza comunicării primite de la Instituția Prefectului – Județul Mureș, comuna Brâncovenesti, județul Mureș, are stabilit un număr maxim de posturi pentru anul 2026 calculat prin aplicarea procentului de reducere de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025, conform art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026, având ca referință numărul populației după domiciliu la data de 1 ianuarie 2024.

<b>Indicator</b>	<b>Valoare</b>
Numar maxim posturi 2025 (conform OUG nr. 63/2010)	27 posturi
Procent de reducere aplicat (art. XL alin. 1 din OUG nr. 7/2026)	30%
Număr maxim posturi 2026 (comunicat de Instituția Prefectului) *)	19 posturi
Număr posturi efectiv ocupate la data prezentei note *)	15 posturi
Număr posturi vacante la data prezentei note	6 posturi

Posturi ce urmează a fi reduse/restructurate	2 posturi
----------------------------------------------	-----------

\*) Notă:

1) Cuprinde funcțiile de primar, viceprimar, secretar general al municipiului, administrator public, personalul din cadrul cabinetului primarului.

2) Nu cuprinde excepțiile prevăzute conform modificării aduse prin OUG 7/2026 articolului III alin. (2) al OUG 63/2010.

### III. MODALITATEA DE REALIZARE A REDUCERII

Reducerea se va realiza prin Reorganizarea unor structuri după cum urmează:

1. Compartimentul Financiar Contabil, Achiziții Publice, Impozite și Taxe se divide în două compartimente:
  - **Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice**, având în structură **două posturi** (funcții publice de execuție: consilier superior și consilier achiziții publice)
  - **Compartimentul Impozite și taxe, Executări Silite**, având în structură **un post** (funcție publică de execuție: inspector superior)
2. Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Registrul Agricol și Fond Funciar, Resurse Umane se divide în două compartimente:
  - **Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism**, în cadrul căruia **se înființează funcția publică de conducere de Arhitect Șef**, în acord cu prevederile art. 36 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
  - **Compartimentul Registrul Agricol și Fond Funciar** având în structură **patru posturi** (funcții publice de execuție: consilier superior, inspector superior și inspector principal - 2).
3. Compartimentul Asistență Socială și Stare Civilă se divide în două compartimente:
  - **Compartimentul de Asistență Socială** având în structură **patru posturi**, astfel: funcția publică de execuție de inspector superior se echivalează cu funcția publică specifică de **Asistent social** în acord cu prevederile art 125 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, se înființează **funcția publică inspector debutant** în acord cu prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și se păstrează **două posturi de asistent medical comunitar**
  - **Compartimentul de Stare Civilă și Resurse Umane** având în structură **două posturi** (funcții publice de execuție: inspector superior – ofițer de stare civilă și consilier principal – responsabil resurse umane)
4. Se înființează **Compartimentul Învățământ** în structura căruia se aprobă înființarea postului de natură contractuală de **Șofer microbuz școlar** în acord cu necesitatea deservirii microbuzului școlar.
5. Se menține **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** având în structură un post contractual de **Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență**;
6. Se menține **Compartimentul Administrativ** având în structură **patru posturi de natură contractuală** (un guard – cod COR 911201 și trei muncitori întreținere – cod COR 752201) toate pe perioadă nedeterminată, program 8ore/zi, 40 ore/săptămână.
7. Se menține un post de natură contractuală în cadrul cabinetului primarului comunei Brâncovenești – **consilierul primarului**, în acord cu prevederile art 546 lit. 1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8. Cheltuielile de personal ale compartimentelor exceptate conform art.X pct. 1 alin. (2) din O.U.G. nr.7/2026, Compartimentul Asistență Socială și Compartimentul Învățământ, vor fi prevăzute în Bugetul local pentru anul 2026, finanțate din Capitolele bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Învățământ".

#### IV. IMPACTUL FINANCIAR AL MASURILOR ADOPTATE

Calculul impactului financiar al reducerii numărului de posturi se prezintă în continuare:

Indicator financiar	Suma estimată (lei/an)
Cheltuieli de personal 2025 (cheltuieli salariale totale - buget aprobat)	3.778 mii lei
Economie anuală estimată prin reducerea posturilor vacante (compensatii incluse)	0
Economie anuală totală estimată	0
Pondere economie în totalul cheltuielilor de personal	0

#### V. VARIANTELE ANALIZATE ȘI OPTIUNEA ADOPTATĂ

În vederea conformării cu prevederile OUG nr. 7/2026, autoritatea publică locală a analizat următoarele variante:

- a) Reducerea numărului maxim de posturi prin eliminarea a două posturi vacante, cu respectarea prevederilor legale.

#### VI. PROTECTIA CATEGORIILOR EXCEPTATE

În conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026, reducerile de personal nu se aplică personalului din domeniile enumerate de lege ca exceptate, respectiv "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Învățământ".

Aceste categorii cuprind **5 posturi exceptate** de la calculul numărului maxim de posturi conform art. III alin.(2) din OUG nr. 63/2010, astfel:

- Compartimentul de Asistență Socială având în structură **patru posturi**, astfel:
  - funcția publică de execuție de inspector superior se echivalează cu funcția publică specifică de **Asistent social** în acord cu prevederile art 125 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, se înființează funcția publică **inspector debutant** în acord cu prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
  - **două posturi de asistent medical comunitar**;
- Compartimentul Învățământ în structura căruia se aprobă înființarea postului de natură contractuală de **Șofer microbuz școlar** în acord cu necesitatea deservirii microbuzului școlar – se ocupă prin mutare de la Compartimentul administrativ.

#### VII. CALENDAR DE IMPLEMENTARE

Măsurile de reorganizare sunt implementate potrivit următorului calendar, cu respectarea termenelor imperative prevăzute de O.U.G. nr. 7/2026:

Etapa	Termen legal	Responsabil
Comunicare număr maxim posturi pentru anul 2026	20 zile de la publicarea O.U.G. nr. 7/2026 (art. XL alin. 2)	Instituția Prefectului - Județul Mureș
Adoptarea hotărârii consiliului local privind noua structură	30 zile de la comunicarea Instituției Prefectului - Județul Mureș (art. XL alin. 3)	Consiliul local / Primar
Finalizarea reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncovenești	cel târziu 1 iulie 2026 (art. XL alin. 4)	Primarul

## VIII. CONCLUZII

Având în vedere analiza comparativă între structura actuală și limitele impuse de noul cadru legislativ stabilit prin O.U.G. nr. 7/2026, se precizează următoarele aspecte specifice pentru comuna Brâncovenești, județul Mureș:

- întrucât numărul de personal efectiv ocupat la data prezentei se situează sub pragul maxim stabilit pentru anul 2026 nu se impun măsuri de disponibilizare;
- toți funcționarii publici și personalul contractual încadrat își vor menține raporturile de serviciu/muncă, noua Organigramă și Statul de funcții reflectând strict structura necesară pentru buna funcționare a serviciilor publice locale, cu respectarea disciplinei financiare;
- prin prezenta reorganizare se asigură o planificare bugetară realistă a cheltuielilor de personal, eliminând creditele bugetare care nu pot fi angajate, în spiritul măsurilor de creștere a capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale prevăzute de lege.

**Primar,**  
Ördög Ferencz

**Consilier,**  
Zsigmond-Szekely Nicolae-Mihai

**Responsabil Resurse Umane,**  
Kiss Ionela-Roxana