



**ROMÂNIA**  
Județul Mureș  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**BRÂNCOVENEȘTI**



**HOTĂRÂREA**  
**nr. 14 din 26.02.2019**  
**privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe perioadă determinată**

Consiliul local al comunei Brâncovenești, județul Mureș,  
Întrunit în ședință extraordinară, în data de 26 februarie 2019,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 97 din data de 10.01.2019 formulată de către viceprimarul comunei Brâncovenești;
- Anunțul nr. 98/10.01.2019 prin care a fost adus la cunoștință publică proiectul de act normativ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 6 lit. a) pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Brâncovenești conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Brâncovenești, pentru perioada 01.03.2019 - 31.12.2019, către un operator licențiant ANRSC, selectat prin procedură de achiziție publică de servicii.

**Art.3.** Delegarea gestiunii către operatorul desemnat conform art. 2 încetează de drept în momentul intrării în funcțiune a operatorului regional desemnat de A.D.I. Ecolect Mureș.

**Art.4.** Se aprobă contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Brâncovenești conform Anexei nr. 2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă caietul de sarcini al serviciului de salubritate al Comunei Brâncovenești conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate în Comuna Brâncovenești pentru anul 2019 conform Anexei nr. 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.7. De executarea prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe, Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Brâncovenești, urmând ca hotărârea să fie înaintată, prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului-Județul Mureș, primarului comunei și tuturor persoanelor interesate, prin afișare.

Președintele de ședință,  
Szakács Ferencz-Zsolt



Contrasemnează:  
Secretarul comunei  
Kiss Ionela Roxana





## STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BRÂNCOVENEȘTI

### 1. Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, condus, monitorizat și controlat de către autoritatea administrației publice locale, în cazul de față de către Comuna Brâncovenești.

Serviciul public de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Obiectul contractului de achiziție publică de servicii** îl reprezintă serviciul public de salubritate al comunei Brâncovenești, care cuprinde *activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, pe fracții, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, deșeuri produse de persoane fizice și juridice din comuna Brâncovenești.*

Modalitatea de realizare a gestiunii, aleasă de Consiliul Local al Comunei Brâncovenești este **gestiunea delegată** prin care, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006, autoritatea locală atribuie unuia sau mai multor operatori economici o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de exploatare și administrare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Avantajele alegerii gestiunii delegate:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contract, riscurile de execuție și exploatare trec la operator;
- Investițiile necesare realizării unui serviciu de calitate trec în sarcina operatorului;
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora;
- Consiliul local al Comunei Brâncovenești se va ocupa de funcția sa de supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse prin contract;
- Consiliul Local al Comunei Brâncovenești va avea dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii în cazul în care constată nerespectări repetate de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă măsuri care să respecte condițiile contractuale;
- Reducerea costurilor legate de contractarea serviciului, de facturarea lui, de distribuirea facturilor, de încasarea acestora, de comisioanele bancare aferente tranzacțiilor;
- Protecția mediului înconjurător.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, ca parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală, sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;



- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și banilor publici
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a comunei Brâncovenești cuprinde următoarele activități: precolectarea, colectarea, și transportul deșeurilor municipale, pe fracții, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate a localităților, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

## 2. Descrierea serviciului public de salubritate

Obiectul concesiunii îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești.

Serviciul public de salubritate a comunei Brâncovenești cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ teritorială a comunei Brâncovenești.

Precolectarea deșeurilor municipale și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice.

Având în vedere necesitatea alinierii la directivele Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deșeurilor municipale, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnico-materială și termenele de implementare a precolectării selective a deșeurilor municipale.

Colectarea deșeurilor municipale se face de către operatorul de salubritate, în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 3361/1997, conform programelor prestabilite, ținând cont de nevoile populației, ale agenților economici și ale instituțiilor. Operatorul își va dimensiona baza tehnico-materială și structura de personal în funcție de necesitatea acestor categorii de utilizatori, astfel încât să asigure prestarea unui serviciu de salubritate la un nivel cantitativ și calitativ superior celui existent în prezent. În acest sens autoritatea administrației publice locale, Comuna Brâncovenești, va monitoriza în permanență modul de desfășurare a serviciului de către operator.

Transportul deșeurilor municipale se face tot de către operatorul de salubritate, la depozitele pentru deșeurii municipale autorizate din județul Mureș sau din alte județe, cu mijloace de colectare și transport adecvate tipului de recipiente utilizate, în condiții maxime de curățenie și igienă. De asemenea, operatorul va implementa modalitatea proprie a precolectării selective a deșeurilor municipale, prin dotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate acestor tipuri de deșeurii reciclabile, urmând ca apoi acestea să fie valorificate în condițiile legii.

## 3. Motivele care justifică delegarea și oportunitatea alegerii gestiunii delegate

### 3.1. Motive de ordin economic

Cel mai important criteriu de selecție al operatorului serviciului de salubritate va fi tariful cel mai mic prezentat în ofertele care se vor depune în vederea atribuirii serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești, respectiv a activităților de precolectare, colectare și transport ale deșeurilor





municipale. Acesta va avea o pondere importantă în totalul punctajului de la capitolul aspecte economice și financiare ale ofertelor.

Încasarea tarifului de salubritate se face de către Primăria Comunei Brâncovenești prin încasarea taxei de salubritate și virarea acesteia către operator.

### **3.2. Motive de ordin financiar**

Prin atribuirea serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești, dotarea tehnică necesară desfășurării serviciului se va asigura prin investiții proprii de către operatorul care va câștiga procedura de atribuire a serviciului. Având în vedere prevederile art. 25 alineat 5 din Legea nr. 51/2006, bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora.

### **3.3. Motive de ordin social și de mediu**

Având în vedere prevederile Legii nr.137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, activitatea de salubritate municipală implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

În concluzie, se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești către un operator licențiat și autorizat, conform legislației în vigoare privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice.

## **4. Investițiile necesare pentru modernizare**

Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe toată aria administrativ-teritorială a comunei Brâncovenești, respectiv în următoarele localități: Brâncovenești, Idicel, Idicel Pădure, Săcalu de Pădure, Vălenii de Mureș.

Beneficiarii finali ai serviciului de utilitate publică de salubritate a comunei Brâncovenești sunt un număr de 3140 persoane fizice și un număr de 23 agenți economici și instituții publice.

În acest context, operatorul serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești trebuie să asigure o frecvență de ridicare a deșeurilor municipale corespunzătoare cu prevederile Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății, iar în funcție de cantitatea de deșeuri necesar a fi colectată, de gradul de compactare al utilajelor, de frecvența de transport, de volumul transportat de un utilaj, este de asemenea necesară dimensionarea parcului de utilaje ale operatorului care vor fi destinate activității de salubritate a Comunei Brâncovenești.

Dotarea cu utilaje performante și personal calificat pentru această activitate, într-un număr care să asigure respectarea programului de colectare prevăzut în regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului, aprobat de consiliul local, trebuie asigurată la intrarea în vigoare a contractului de prestări servicii.

De asemenea, caietul de sarcini va impune operatorului ca în cadrul programului de implementare a precolectării selective a deșeurilor, cerință impusă și prin condițiile de menținere a



licenței (anexă la ordinul președintelui autorității de aprobare a licenței) să prezinte strategia proprie pe care se angajează să o implementeze pentru educarea și conștientizarea utilizatorilor serviciului public de salubritate din comuna Brâncovenești privind necesitatea și utilitatea pre colectării selective a deșeurilor municipale. Deseurile selective vor fi colectate pe 4 fracții conform OUG 74/2018.

#### **5. Modalitatea de delegare a gestiunii**

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Brâncovenești se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **6. Durata delegării**

Durata delegării serviciului public de salubritate a comunei Brâncovenești este de 10 luni, respectiv de la 01.03.2019 la 31.12.2019

Consiliul Local Brâncovenești își rezervă dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de ADI Ecolect Mureș.

Întocmit,  
Szakács Szabolcs





## CONTRACT DE DELEGARE

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 51/2006 cu ultimele modificari, a Legii nr. 101/2006 cu ultimele modificari, în vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate a localitatilor, pentru aprobarea achizitionarii directe, pe termen limitat, a serviciului privind salubritatea localităților componente ale comunei Brâncovenești s-a încheiat prezentul contract între:

**UAT BRÂNCOVENEȘTI**, cu adresa în localitatea Brâncovenești, str. Principală, nr. 303, tel/fax: 0266/550320, cod fiscal 4591465, cont IBAN RO25 TREZ 4772 4510 220X XXXX deschis la Trezoreria Reghin, reprezentata prin D-nul Ördög Ferencz, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

....., cu sediul în ....., str. ...., nr ....., jud. ...., înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului sub nr. ...., Cod de Identificare Fiscala ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata legal prin ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

---



3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract să execute:

4.1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (CPV:90511000-2), conform procedurii de achiziție directă SEAP cu nr de identificare ....., provenite de la:

- populația comunei și agenții economici din Brâncovenești și din satele aparținătoare.
- instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local Brâncovenești.
- cosurile de gunoi stradale de pe raza comunei Brâncovenești și a satelor aparținătoare.

4.2. (1) Colectarea are loc în fiecare a doua săptămână în ziua de ....., pentru deșeurile menajere, în intervalul orar 6,<sup>00</sup>-- 22,<sup>00</sup>. Prima ..... în care are loc colectarea deșeurilor menajere este .....

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile are loc după următorul program alternativ deșeurile de carton, cele de plastic-metal și cele de sticlă în ziua de ....., în intervalul orar 6,<sup>00</sup>-- 22,<sup>00</sup>. Prima zi de ..... în care are loc colectarea deșeurilor de carton este .....

4.3. Achizitorul se obligă să plătească, conform pretului stabilit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute la punctul 4.1.1, din prezentul contract, plătibil prestatorului de către achizitor este de: ..... lei fără TVA/lună, la care se adaugă TVA ..... lei/lună conform achiziției publice din SEAP prezentul contract .





Pretul se compune astfel :

- ..... lei/luna/persoana fara TVA pentru colectarea deseurilor menajere pentru ..... persoane adica ..... **lei/luna fara TVA;**
- ..... lei/luna/persoana fara TVA pentru colectarea deseurilor de carton, plastic-metal si sticla pentru ..... persoane adica ..... **lei/luna fara TVA.**

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata contractului este de ... luni calendaristice, incepand de la data de ..... si pana la data de .....

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii integrale si corespunzatoare a obligatiilor asumate de catre ambele parti contractante, cu exceptiile prevazute la prezentul contract.

6.3. La data intrarii in vigoare a contractului de delegare a serviciului de salubritate la nivelul judetului Mures, respectiv a zonei aferente comunei Brâncovenești, atribuit de catre ADI ECOLET Mures pentru impementarea „Sistemului integrat de gestionare a deseurilor in judetul Mures,, pentru activitatile de precolectare/colectare/ transport/sortare si transfer al deseurilor, prezentul contract inceteaza, de plin drept.

6.4. Comuna Brâncovenești va transmite prestatorului, in termen de 10 zile de la data înștiințării primite de la ADI ECOLET Mures, notificarea scrisa de incetare a prezentului contract de servicii.

6.5 ..... (prestatorul serviciului de salubritate) va inceta prestarea serviciului in termen de 30 de zile in comuna Brâncovenești de la primirea notificarii scrise.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului incepe de la data .....

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) fisa fundamentare pret;
- b) graficul de realizare a serviciilor conform punctului 4.2.

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta de preț, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa realizeze indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

9.2. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:



a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

c) Penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor sunt suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1.- Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul catre operator in termen de 20 de zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 20 de zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciului de salubritate. Dupa onorarea platii prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

## **11.Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,01% /zi intirziere din pretul contractului.

11.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota de 0,01 %/zi din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. -11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a notifica partea in culpa si de a se adresa instantelor competente si a solicita daune-interese..

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Alte responsabilitati ale prestatorului**

12.1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta tehnica.

---



12.2. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.4. Prestatorul trebuie sa respecte frecventa de colectare a deseurilor, conform programului de la punctul 4.2.

12.5. Prestatorul are obligatia sa asigure curatenia punctelor gospodaresti, precum si a recipientilor in care se colecteaza deseurilor.

12.6. Prestatorul are obligatia sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege.

12.7. Prestatorul are obligatia sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

12.8. Prestatorul are obligatia sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public.

12.9. Prestatorul are obligatia sa rezolve reclamatii generate din vina sa in termen de maxim 48 de ore de la formularea acestora de catre achizitor.

12.10 Prestatorul are obligatia sa ridice o data pe luna si deseurile colectate pe celelalte 3 fractii (sticla-metal, carton si plastic) din recipientele instalate de autoritatea contractanta pe raza UAT Brâncovenești si sa raporteze aceste cantitati catre aceasta. Obiectivul final este atingerea tintelor de reciclare din Legea 211/2011, OUG 48/2017 si OUG 74/2018.

### **13. Alte responsabilitati ale achizitorului**

13.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul se obliga:

- sa asigure accesul pe strazile comunale si satesti, aleile interne, la punctele de colectare pentru autovehiculele prestatorului.

- sa informeze anticipat prestatorul daca sunt programate lucrari la drumuri sau pentru serviciile de utilitati (apa, gaz, canal, electrice, telefonie) si sa permita colectarea de deseuri conform graficului din zonele afectate de lucrari.

- sa asigure colectarea rezidurilor si depozitarea separata a lor, acolo unde au fost amplasate containere si pubele pentru colectarea selectiva.

13.3 Achizitorul are obligatia sa realizeze infrastructura de precollectare si colectare separata a deseurilor selective (sticla, carton si plastic) pe raza UAT Brâncovenești.

---



#### **14. Receiptie si verificari**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta de preț.

14.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea reprezentatilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in oferta de preț, publicata pe SEAP.

15.2. - Pretul contractului este ferm, exprimat in lei.

#### **16. Amendamente**

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16.2. Durata prezentului contract poate fi prelungit, prin act aditional, cu acordul ambelor parti in conditiile prevazute de lege.

#### **17. Subcontractanti**

17.1. Prestatorul are obligatia de a nu subcontracta total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

#### **18. Cesiunea**

18.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **19. Forta majora**

19.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

---





19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## **20. Solutionarea litigiilor**

20.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului..

## **21. Limba care guverneaza contractul**

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **22. Comunicari**

22.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **23. Legea aplicabila contractului**

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, 09.01.2019, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**  
**Primar**

**Prestator,**



## LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100%/luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectarea separata si transportul separat al deseurilor al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fara a a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (CPV:90511000-2):

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.		Hotararea Consiliului Local Brâncovenesti nr
2.		LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE NR. 51/2006, CU MODIFICARILE ULTERIOARE
3.		LEGEA NR.101/2006 CU MODIFICARILE ULTERIOARE
4.		LEGEA 98/2016

**Achizitor,**  
**COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**  
**Primar**

**Prestator,**



## CAIET DE SARCINI

### „Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate: colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în Comuna Brâncovenești, județul Mureș”

#### CAPITOLUL I.

##### Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a delegării gestiunii/activității de colectare și transport a deșeurilor din Comuna Brâncovenești, cu excepția deșeurilor cu regim special, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, având în vedere legislația specifică serviciilor comunitare și anume Legea 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind Regulamentul Cadru al Serviciilor de salubritate a localităților, , Ordin 111/ 2007 al Președintelui ANRSC privind Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate.

##### Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, pe fracții, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special;
- colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectare, transport, și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților detaliate la art.3 și care sunt în vigoare.

**Art. 5.** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II.**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **Art. 6.**

Prestatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art. 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

### CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

#### SECȚIUNEA 1

#### **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

**Art. 8.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Comunei Brâncovenești, respectiv localitățile Brâncovenești și satele aparținătoare.

**Art. 9.** – Operatorul preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al Comunei Brâncovenești, cuprinzând activitățile precizate la art. 8.

**Art. 10.** – (1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3140 locuitori efectivi, organizați în 1093 de gospodării individuale.

(2) La ora actuală în aria administrativ-teritorială a Comunei Brâncovenești funcționează 25 instituții publice.

(3) Indiferent de modificarea numărului de gospodării individuale sau de instituții publice pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale de pe întreaga arie administrativ-teritorială a Comunei și de la toți producătorii de deșeuri.

**Art. 11.** – Deșeurile municipale vor fi colectate de către operator de la fiecare gospodărie și instituție publică în parte, conform graficului de colectare aprobat de Consiliul Local Brâncovenești.

**Art. 12.** – Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate/biodegradabile, precum și a celor preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice, va fi stabilit de comun acord cu operatorul, incluzând minim 1 ridicare lunară pentru deșeuri menajere și una lunară pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile (hartie-carton, plastic, sticlă și metal, ).

**Art. 13.** – Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

**Art. 14.** – (1) În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, după cum urmează:

- autocompactoare - 2 buc;
- autocontainere cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- încărcător frontal – 1 buc;

(2) Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală menționată.

**Art. 15.** - Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi propuse de operatorul de salubritate cu respectarea tuturor condițiilor legale și vor fi aprobate de autoritatea publică

locală, astfel încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșeuri. Traseele de transport al deșeurilor comunale trebuie să cuprindă toate satele componente ale comunei Brâncovenești, respectiv: Brâncovenești și a satelor aparținătoare.

**Art. 16.** – (1) Operatorul va asigura transportul și depozitarea deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al Comunei Brâncovenești la un depozit autorizat, tariful fiind inclus în propunerea financiară.

**Art. 17.** - (1) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii actele normative și reglementările în vigoare legate de desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, cuprinse în acte normative în vigoare la data prestării serviciului/activității de pre colectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

**Art. 18.** - Prestarea activităților de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) introducerea treptată a pre colectării selective a deșeurilor, prin amenajarea de puncte de colectarea a deșeurilor reciclabile, precum și dotarea acestora cu recipiente corespunzătoare colectării a cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, plastic, metal, sticlă.



## **CAPITOLUL IV CONDITII DE PARTICIPARE**

Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele care vor fi solicitate de catre Autoritatea contractanta si care atesta situatia personala a operatorului vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

## **CAPITOLUL V. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimata a contractului este de 122.050 Ron, fara TVA, defalcata dupa cum urmeaza:

- 2,75 lei/locuitor/luna la deseuri menajere
- 0,50 lei/locuitor/luna la deseuri reciclabile (hartie-carton, plastic, metal si sticla)
- 3140 locuitori
- 20 mc gunoi menajere stradale si zone verzi, institutii publice (20 mc X 100 lei)
- 3,25 lei x 3140 locuitori = 10.205 lei + 2000 lei = 12.205 lei
- 12.205 lei/luna x 10 luni = 122.050 lei

## **CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE**

A. Operatorul economic trebuie să prezinte:

- Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru serviciul public de salubritate a localităților;

- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor menajere valabile.

- Contract încheiat cu o societate comercială autorizată legal pentru depozitarea deșeurilor la un depozit de deșeurilor autorizat sau rampă ecologică,

- Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală:

- autocamioane - 2 buc;
- autocamion cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- încărcător frontal – 1 buc

B. Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului:

- ISO 9001:2008 privind Sistemul de management a calitatii
- ISO 14001:2004 privind Sistemul de management de mediu

C. Experiența similară:

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus colectarea, transportul și depozitarea de deșeurilor menajere.

Termenul de 3 ani se calculează raportat la termenul limită inițial de depunere a ofertelor, indiferent de eventualele prelungiri a termenului limită de depunere a ofertelor.

Întocmit,

Robotin Marta melinda



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Tabel nr. 1

Grafic de colectare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile colectate pe fracții de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare*
1.	Comuna Brâncovenești (deșeu menajer)	Locuințele cetățenilor, a agenților economici și instituțiilor publice din comuna Brâncovenești	3.140 persoane fizice 25 persoane juridice și instituții publice	O dată la 7 ZILE (luni)
2	Comuna Brâncovenești (fracții reciclabile)	Locuințele cetățenilor, a agenților economici și instituțiilor publice din comuna Brâncovenești	3.140 persoane fizice 11 persoane juridice și instituții publice	O dată la 28 ZILE (marti)

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 1

### Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{\text{med. zi}}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8$  kg/locuitor/zi în mediul urban și  $0,15$  kg/locuitor/zi în mediul rural.

*Având în vedere ca la nivelul Comunei Brâncovenești respectiv localitățile Brâncovenești și Habic tariful va fi aplicat pe gospodărie:*

$$I_m = 0,30 \text{ kg/locuitor/zi} \times 3 \text{ (nr. mediu de locuitor /gospodărie)} = 0,45 \text{ kg/gospodărie/zi}$$

*și*

*$N =$  numărul de gospodării*

$$Q_{\text{med. zi}} = 3140 \times 0,30 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 0,94 \text{ tone/zi}$$

$$Q_{\text{tot}} = 0,94 \times 30 \text{ zile} = 28,20 \text{ tone/luna}$$

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

**Indicatorii minimi de performanță**

Activitatea serviciului de salubritate indicatorului	Descrierea indicatorului	Valoarea a
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor	70% începând cu anul 2022

	municipale, cantitatea de deșeuri	
	de hârtie, metal, plastic și	
	sticlă din deșeurile municipale	
	se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri	75%*)
	trimise la reciclare ca procentaj	
	din cantitatea totală de deșeuri	
	acceptate la stațiile de sortare	
	(%).	
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de	3%*)
	hârtie, metal, plastic și sticlă	
	trimise anual la reciclare ca	
	procentaj din cantitatea totală	
	de deșeuri acceptată la	
	instalația de tratare	
	mecano-biologică (%).	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri	minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019
	provenite din locuințe, generate	
	de activități de reamenajare și	
	rehabilitare interioară și/sau	
	exterioară a acestora, predată	
	pentru reutilizare, reciclare și	
	alte operațiuni de valorificare	
	materială, inclusiv operațiuni de	
	umplere, rambleiere, direct sau	
	prin intermediul unei stații de	
	transfer ca procentaj din	
	cantitatea de deșeuri provenite	
	din locuințe, generate de	
	activități de reamenajare și	
	rehabilitare interioară și/sau	
	exterioară a acestora colectate (%)	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PRIVIND**

**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE AL COMUNEI BRÂNCOVENEȘTI**

Coduri CPV

90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: COMUNA BRÂNCOVENEȘTI</b>		
Adresă: str. Principală nr. 303, județul Mureș		
Localitate: BRÂNCOVENEȘTI	Cod poștal: <b>547130</b>	Țara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: Robotin Marta Melinda În atenția: Compartiment achiziții	Telefon: <b>0265/550112</b>	
E-mail: <a href="mailto:brincovenesti@cjmures.ro">brincovenesti@cjmures.ro</a>	Fax: <b>0265/550112</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul) : <a href="http://www.primariabrincovenesti.ro">www.primariabrincovenesti.ro</a>		
Adresa autorității contractante: BRÂNCOVENEȘTI, str. Principală nr. 303, 547130, județul Mureș		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii generale ale administratiei publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele: <b>Administrare teritorială locală</b>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)



**I.c. Cai de atac**

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor
Denumire: <b>Consiliul National de Solutionarea a Contestatiilor</b>
Adresă: <b>Str Stravropoleus nr 6 sector 3</b>
Localitate: <b>Bucuresti</b> Cod poștal: <b>030084</b> Țara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b> Telefon: <b>021-310.46.41</b>
Adresă internet: <b>www.cncsc.ro</b> Fax: <b>021-310.46.42</b>

Denumire: <b>Curtea de Apel Tg. Mureș</b>
Adresa: <b>Str. Justiției, nr. 1 , Tg. Mureș</b>
Localitate: <b>Tg. Mureș</b> Cod postal: <b>540235</b> Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>catgmures@just.ro</b> Telefon: <b>0265 / 263694/265908/269363</b>
Adresa internet: - Fax: <b>0265 / 269199</b>

**I.d.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>Bugetul Local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
---	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: <b>DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI PETELEA</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare <b>Raza administrativ - teritorială a Comunei BRÂNCOVENEȘTI, Jud Mures</b> Cod CPV 90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziții de servicii: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de concesiune <b>10 luni,</b>		

<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): nu este cazul</b>	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> - nu este cazul	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: .....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Valoarea estimată: <b>122.050 lei</b> fara TVA	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)
<b>Conform Caietului de Sarcini</b>
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:
În cazul în care în timpul desfășurării contractului de delegare se constată necesitatea achiziționării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, acest lucru va fi posibil în funcție de prevederile Legii 98/2016.

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> Cerere de oferte <input type="checkbox"/> Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

---

#### IV.3.) LEGISLAȚIA APLICATĂ

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 2181/2007 al Ministerului Economiei și Finanțelor privind aprobarea manualului operational pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
6. Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006.
7. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
8. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.
9. Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
10. Ordinul nr. 110/2007 al ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
11. Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
12. Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
13. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările ulterioare.

Întocmit,  
Compartiment achiziții publice

