



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**  
**Brâncovenesti, nr. 303, cod poștal 547130**  
**Tel/fax 0265/550.112, 0265/550.320**  
**E-mail: [brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)**

Nr. 794/07.02.2023

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

- **Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Brâncovenesti, județul Mureș.**

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei comunei Brâncovenesti la adresa [www.primariabrincovenesti.ro](http://www.primariabrincovenesti.ro), secțiunea Transparență decizională - ANUNTURI PRIVIND PROIECTELE DE ACTE NORMATIVE SUPUSE DEZBATERII PUBLICE - 2023.

- la sediul Primăriei comunei Brâncovenesti din satul Brâncovenesti, nr. 303.

Proiectul de hotărâre se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei comunei Brâncovenesti.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data afișării 07.02.2023 și până la data de 07.03.2023 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei din satul Brâncovenesti, nr. 303,
- prin email la adresa [brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro),
- prin fax la nr. 0265/550.320,
- depuse la sediul Primăriei comunei Brâncovenesti din satul Brâncovenesti, nr. 303.

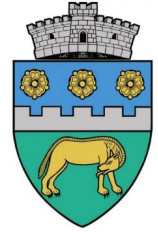
Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile, care vor purta mențiunea: ***“Recomandare la proiect de act normativ”***.

**PRIMAR,  
ÖRDÖG FERENCZ**



ROMÂNIA  
Județul Mureș  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BRÂNCOVENEȘTI



Nr. 690/01.02.2023

Inițiator,  
Vita István - viceprimar

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

nr. .... din .....

privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Brâncovenești, județul Mureș

Consiliul local al comunei Brâncovenești, județul Mureș,  
Întrunit în ședință ....., în data de .....

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. .... din data de ..... privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Brâncovenești, județul Mureș;
- Raportul de specialitate nr. .... din data de ..... întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Brâncovenești;
- Anunțul nr. .... din data de ..... prin care a fost adus la cunoștință publică proiectul de act normativ;
- Prevederile art. 1 alin. (4), art. 3 alin. (1) și alin. (3), art. 28 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 129 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) lit. e), alin. (7) lit. i), j), m), p) și s) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 privind, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Brâncovenești, județul Mureș, ca un serviciu public de interes local fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al comunei Brâncovenești, județul Mureș.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Brâncovenești, județul Mureș, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** De executarea hotărârii se încredințează primarul comunei, urmând a se înainta câte un exemplar din prezenta, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - Județul Mureș, primarului comunei și tuturor persoanelor interesate prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariabrincovenesti.ro](http://www.primariabrincovenesti.ro).

**Președintele de ședință,**

.....

**Contrasemnează:**  
**Secretarul general**  
**al comunei Brâncovenești**  
Kiss Ionela Roxana

## REGULAMENTUL

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ BRÂNCOVENEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ

#### CAP. 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** - Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului de gospodărire comunală în comuna Brâncovenești, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** - Serviciul public de gospodărire comunală se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale - Comuna Brâncovenești, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**Art. 3.** – (1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public local de gospodărire comunală Brâncovenești, județul Mureș, denumit în continuare serviciu de gospodărire comunală, precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(1) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

#### CAP. 2 - DEFINIȚII

**Art. 4.** - Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) **servicii de gospodărire comunală** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- b) **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local;
- c) **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
- d) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- e) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- f) **mobiler stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, stații de autobuz, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi.

### **Cap.3 - ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ÎN COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**

**Art. 5.** - Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gospodărire comunală în comuna Brâncovenești, constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

**Art. 6.** - Administrarea și exploatarea serviciului se va face printr-un compartiment distinct, specializat în cadrul aparatului propriu al comunei Brâncovenești.

**Art. 7.** - La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de gospodărire comunală s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** - Funcționarea serviciului se va face în condiții de transparență.

**Art. 9.** - Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;

- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 10.** - (1) Serviciile prestate/ furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Brâncovenești.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Brâncovenești vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

### **Gestiunea serviciului**

**Art.11.** - Gestiunea serviciului se organizează la nivelul Comunei Brâncovenești după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/ prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ- teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

**Art.12.** - Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune directă.

**Art.13.** - În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciului de gospodărire comunală se va realiza pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Brâncovenești.

### **Cap. 4 REALIZAREA SERVICIULUI**

**Art.14.** - Serviciul de gospodărire comunală se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Brâncovenești a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

### **SECȚIUNEA 1 Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat. Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor**

#### **Art. 15.**

(1) Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

- a) măturarea manuală sau mecanică a străzilor a drumurilor și aleelor;
- b) răzuitul rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate – inclusiv cadavrele animalelor- și încărcarea lor în mijloace de transport;

(3) Întreținerea curățeniei diurne a stăzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafețelor stăzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5 grade C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafață a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat.

(6) Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stopirea clădirilor, vitrinelor sau a altori dotări.

(7) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului de porțiuni de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotoare sau spre spații verzi.

### **Dezinsecția și deratizarea**

**Art.16.** - (1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale și va fi adus la cunoștința opiniei publice.

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

**Art. 17.** - Consiliul local și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

**Art. 18.** - (1) Activități de dezinsecție, deratizare și salubritate a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție și salubritate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatorii calificați și atestați de autoritatea de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatorii atestați.

### **SECȚIUNEA a 2-a Administrarea și întreținerea drumurilor și a stăzilor**

**Art. 19.** - (1) Autoritățile administrației publice locale vor asigura administrarea drumurilor comunale.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;



d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități, dezăpezirea drumurilor/străzilor;

b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;

c) executarea lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. repararea îmbrăcăminților asfaltice;

2. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;

3. amenajarea și întreținerea parcărilor;

4. întreținerea și repararea drumurilor publice;

5. asigurarea scurgerii apelor.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) Drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliul local pe drumurile comunale.

### **SECȚIUNEA a 3-a Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi**

**Art. 20.** - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

**Art. 21.** – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

**Art. 22.** - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(3) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 21 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(4) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(5) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(6) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

- b) udatul propriu-zis;
- 2. plivirea buruienilor:
  - a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
  - b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
  - c) căratul buruienilor;
- 3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:
  - a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
  - b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

- 1. resurse materiale:
  - a) răsaduri de flori;
  - b) plante perene;
  - c) puiți de arbuști;
  - d) îngrășăminte organice;
  - e) împletitură de sârmă;
  - f) pânză de sac;
  - g) apă.
- 2. resurse umane:
  - a) muncitori pentru deservire;
  - b) peisagist;
- 3. utilaje:
  - a) mijloace de transport;
  - b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

**Art. 23.** - (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

- 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- 2. plantarea arborilor:
  - a) săparea șanțului în jurul balotului;
  - b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
  - c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
  - d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;
  - e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
  - f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1. executarea șanțului pentru plantat;
- 2. scoaterea puieților din depozit;
- 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- 4. fasonatul și mocirlitul;
- 5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

- 1. udarea plantațiilor:
  - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
  - b) udatul propriu-zis;
- 2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- 1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- 2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

- 1. resurse materiale:
  - a) arbori de foioase și rășinoase;
  - b) plante perene;
  - c) puieți de arbuști;
  - d) îngrășăminte organice;
  - e) împletitură de sârmă;
  - f) pânză de sac;
  - g) apă;
- 2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;
- 3. utilaje:
  - a) mijloace de transport;
  - b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

### **Montarea mobilierului stradal**

**Art. 24.** -(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(3) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție.

(4) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

### **Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile**

**Art. 25.** - (1) Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei, se face pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității.

(2) La baza amenajărilor de acest tip vor sta prevederile planurilor generale de amenajare a bazinului hidrografic de care aparține cursul de apă ce face obiectul amenajării, plan ce se întocmește prin grija autorităților de gospodărire a apelor competente, precum și un studiu de specialitate și un proiect de execuție întocmit prin grija autorității publice locale competente, din care să rezulte măsurile concrete care se iau în interiorul sau în extravilanul localității pentru a pune în aplicare măsurile rezultate din aceste documente.

## **CAP. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**Art. 26.** - Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 27.** -Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

## **CAP.7. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Orice modificare a prevederilor prezentului regulament va fi supusă aprobării Consiliului Local Brâncovenești.