



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BRÂNCOVENEȘTI
Brâncovenești, nr. 303, cod poștal 547130
Tel/fax 0265/550.112, 0265/550.320
E-mail: brincovenesti@cjmures.ro



DISPOZIȚIA NR. 30
din 29 martie 2022

privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare

Primarul comunei Brâncovenești, județul Mureș,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- prevederile art. 60 din H.G. nr. 370 / 2004 (pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477 / 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare);
- Dispoziția primarului comunei Brâncovenești nr. 130 din 17 septembrie 2018 privind constituirea comisiei pentru probleme de apărare;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. a), coroborat cu art. 155 alin. (2) lit. c) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 - Începând cu data prezentei se actualizează Comisia pentru probleme de apărare în următoarea componență:

Președinte: Vita István - viceprimar comuna Brâncovenești

Secretar: Kiss Ionela Roxana - secretar general, responsabil cu evidența militară, mobilizarea la locul de muncă și protecția civilă

Membri: Zsigmond-Szekely Nicolae Mihai - consilier superior

Vajda János Mihály - consilier superior

Szakács Szabolcs - inspector superior

Art.2 - Comisia întocmește anual planul de activitate și are următoarele atribuții principale:

1. organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
2. stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
3. elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
4. controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
5. analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;

6. coordonează activitatea de întocmire a bugetului pentru primul an de război la nivel local;
7. informează S.T.P.S. privind modificările din structura instituției, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;
8. întocmește / actualizează Programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate;
9. întocmirea / actualizarea Carnetului de mobilizare la transmiterea sarcinilor din Planul de mobilizare respectiv dacă ulterior intervin modificări în una din anexele care formează Carnetul de mobilizare la producerea schimbărilor în dotarea cu mijloace de transport, schimbarea domeniului de activitate;
10. întocmirea și transmiterea la S.T.P.S. a documentelor de mobilizare la locul de muncă în vederea avizării și aprobării acesteia;
11. participarea la Convocarea privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, conform H.G. 969/2007;
12. furnizarea de date la solicitarea STPS cu privire la întocmirea și actualizarea Monografiei economico militare a județului;
13. derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare;
14. alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Art.3 - Documentele privind programul de apărare întocmit la nivelul instituției, precum și alte evidențe cu privire la acțiunile întreprinse în acest domeniu vor fi ținute și păstrate de doamna Kiss Ionela Roxana - secretar general, responsabil cu evidența militară la locul de muncă și protecția civilă.

Art.4 - De ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții răspunde domnul Vita István, care este și presedintele comisiei de apărare.

Art.5 - Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - Județul Mureș, Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Mureș, membrilor comisiei nominalizați la art. 1 și tuturor persoanelor interesate, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariabrincovenesti.ro.



PRIMAR,
ÖRDÖG FERENCZ



Avizat secretar general
al comunei Brâncovenesti,
Kiss Ionela Roxana

