

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**

**pentru**

**închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat  
al Comunei Brâncovenești, județul Mureș**

**Secțiuni:**

**I. Caiet de sarcini**

**II. Instrucțiuni pentru ofertanți**

**III. Formulare inclusiv Modelul Cadru al Contractului de închiriere pășuni**

**IV. Anexe –descriere parcelara conform amenajament pastoral**

## SECȚIUNEA I CAIET DE SARCINI

### Preambul

În baza cadrului legal privind atribuirea directă:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște
- Regulamentul - Cadru pentru închirierea pajiștilor, proprietatea privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin HCL nr. 34/24.06.2020;
- Amenajamentul pastoral aprobat prin HCL nr. 33/24.06.2020.

se întocmește prezentul caiet de sarcini pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere a suprafețelor de pajiște sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

### 1. Date de identificare ale organizatorului atriburii directe

Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș

Tel/Fax: 0265/550.112, 0265/550.320

[brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Persoana de contact: Ördög Ferencz – Primar

## 1. Informații generale privind obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie terenurile având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire LOT	Localitatea	Suprafata - ha	Bloc fizic	Tarla
1.	Pășune Mociar	Brâncovenești	54,70 Ha.	936, 578	41, 42
2.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	-	19
3.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	-	19
4.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	-	19
5.	Pășune Brățilaș	Vălenii de Mureș	26 Ha	6,8,44,143	2
6.	Pășune Brățilaș	Vălenii de Mureș	25 Ha	44	2

Lucrările stabilite prin Amenajamentul pastoral sunt prezentate în descrierea parcelară aferentă fiecărui trup de pășune conform Amenajamentului pastoral, anexate prezentei documentații.

Fiecare contract de închiriere va avea ca anexă lucrările stabilite conform Amenajamentului pastoral.

În vederea închirierii loturilor de pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș, se va avea în vedere încărcătura de animale la hectar astfel cum a fost stabilită prin amenajamentul pastoral având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ale Ordinului nr. 544/2013, respectiv:

Nr. LOT	Denumire LOT	Localitatea	Suprafata - ha	Încărcătura UVM/Total Suprafață conform Amenajament
1.	Pășune Mociar	Brâncovenești	54,70 Ha.	1UVM/HA= 54,70 UVM/suprafata totală
2.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	0,8UVM/HA=15 UVM/suprafata totala
3.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	0,8UVM/HA=15 UVM/suprafata totala

Nr. LOT	Denumire LOT	Localitatea	Suprafata - ha	Încărcătura UVM/Total Suprafață conform Amenajament
4.	Pășune Gălăoia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	0,8UVM/HA=15 UVM/suprafata totala
5.	Pășune Brățilaș	Vălenii de Mureș	26 Ha	1 UVM/HA = 26 UVM/ suprafata totala
6.	Pășune Brățilaș	Vălenii de Mureș	25 Ha	1 UVM/HA =25 UVM/ suprafata totala

### **Perioada de pășunat:**

Nr. Lot/pășune	Denumirea lotului	Suprafața-(ha)	Perioada de pășunat
1.	Pășune Mociar	54,70 Ha.	1 mai - 30 septembrie
2.	Pășune Gălăoia Mare	18,75 Ha	15 mai – 15 septembrie
3.	Pășune Gălăoia Mare	18,75 Ha	15 mai – 15 septembrie
4.	Pășune Gălăoia Mare	18,75 Ha	15 mai – 15 septembrie
5.	Pășune Brățilaș	26 Ha	1 mai - 30 septembrie
6.	Pășune Brățilaș	25 Ha	1 mai - 30 septembrie

**2. Regimul juridic:** trupurile de pășune ce fac obiectul închirierii sunt situate pe domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș conform Ordinul prefectului nr. 280/29.05.2003 și HCL nr. 30/15.06.2020.

### **3. Durata și destinația închirierii**

Durata închirierii a fost stabilită conform prevederilor art. 9, alin (2) din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Durata propusă pentru închirierea pășunilor din domeniul privat al comunei Brâncovenești, județul Mureș este de 7 ani. Durata contractului se poate prelungi prin act adițional până la 10 ani, având în vedere prevederile art. 9 alin 2 OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare, termenul maxim de închiriere al pășunilor/pajiștilor fiind de 10 ani.

### Destinația închirierii

Loturile, care fac obiectul atribuirii directe, având categoria de folosință pășune, sunt destinate pășunatului animalelor crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Brâncovenești, asociații ale crescătorilor locali,

cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, persoane juridice, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, care asigură încărcătura conform Amenajamentului pastoral, în oricare din zilele perioadei de pășunat.

### **Procedura de închiriere**

Procedura de atribuire a contractelor de închiriere a terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al comunei Brâncovenești este de **atribuire directă** în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 2 din OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului cadru pentru închirierea pajiștilor proprietate privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin HCL nr. 34/24.06.2020.

În situația în care, după realizarea procedurii de atribuire directă, nu sunt adjudecate toate loturile, autoritatea contractantă poate iniția, demara, organizarea procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 2 și alin. 1 din OUG nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **MODALITATEA DESFĂȘURĂRII ATRIBUIRII DIRECTE**

Procedura de atribuire directă se va desfășura dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește cerințele stabilite prin prezenta documentației de atribuire și a depus documentele solicitate ca urmare a anunțului privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășuni, postat la sediul primăriei comunei Brâncovenești, pe site-ul instituției și în principalele locuri din comună și oferă cel puțin nivelul minim la chirie stabilit conform prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și aprobat de consiliul local.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare ofertantii trebuie să fie membri ai colectivității locale (comuna Brâncovenești) sau în cazul asociațiilor acestea să aibă sediul pe teritoriul comunei Brâncovenești.

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru pentru închirierea pajiștilor proprietate privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin HCL nr. 34/24.06.2020, suprafețele de pajiști, proprietate privată a comunei Brâncovenești, se vor **atribui direct pe localități componente ale UAT**, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale respective sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, care asigură încărcătura conform Amenajamentului pastoral, în oricare din zilele perioadei de pășunat. În acest sens,

lotizarea cuprinde și mențiuni privind localitatea din comuna Brâncovenești de care aparține fiecare lot de pășune.

Documentele solicitate prin prezenta documentație se vor depune la sediul Primăriei comunei Brâncovenești conform celor menționate la secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanți. Acestea se vor înregistra în ordinea primirii în registru și vor fi predate comisiei de evaluare în vederea desfășurării atribuirii directe la data și ora stabilită prin prezenta documentație. Un solicitant, persoană fizică sau juridică, asociație a crescătorilor de animale, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membru al colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective **poate depune ofertă doar pentru un singur lot.**

În cadrul ședinței de evaluare a dosarelor/plicurilor comisia de evaluare va verifica în prima etapă documentele de eligibilitate prezentate de solicitanți/ofertanți în vederea verificării conformității acestora cu cerințele din documentația de atribuire directă și va declara ofertanții eligibili și calificați, respectiv neeligibili și respinși în urma evaluării documentelor de eligibilitate.

Ofertele financiare respectiv plicurile conținând formularul de ofertă, în care fiecare solicitant va menționa chiria pe care o oferă având în vedere și valoarea minimă a chiriei stabilită și aprobată prin hotărâre a consiliului local Brâncovenești, se vor deschide doar pentru ofertantul/solicitantul care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire directă fiind declarat eligibil, calificat.

Ofertanții neeligibili sunt cei care nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă fiind respinși în urma evaluării documentelor depuse.

În situația în care există mai mulți solicitanți pentru același lot/trup de pășune, în cadrul atribuirii directe criteriul de departajare al ofertanților/solicitanților eligibili va fi **“cel mai mare nivel al chiriei”**.

În situația în care doi sau mai mulți solicitanți pentru același lot oferă aceeași valoare a chiriei comisia le va solicita ofertanților să depună din nou o ofertă financiară, în plic închis în cadrul ședinței, în vederea departajării acestora.

Ulterior finalizării atribuirii directe, comisia de evaluare va întocmi raportul atribuirii directe pe care îl va înainta spre aprobare conducătorului instituției organizatoare comuna Brâncovenești, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia să se încheie contractele de închiriere.

În situația în care se înregistrează contestații la procesele verbale ale atribuirii directe, se suspendă încheierea contractului de închiriere prevăzut pentru lotul pentru care s-a formulat contestație până la soluționarea definitivă a contestației.

Dosarul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă înregistrate după data și ora stabilită prin prezenta documentație și comunicate prin anunțul privind închirierea pășunilor din domeniul privat al comunei Brâncovenești, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

În situația în care, în urma derulării atribuirii directe nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Brâncovenești, acestea se vor supune procedurii de licitație publică având în vedere prevederilor art.9 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. Pentru derularea procedurii de licitație publică a loturilor rămase neatribuite, va fi necesară întocmirea documentației de licitație și anexele acesteia în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Clauze contractuale specifice

**Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

**Drepturile locatorului:**

- să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea și documentului;
- să predea pajiștea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

**Obligațiile locatorului:**

- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul
- prezentului contract;

- să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- să plătească redevența la termenul stabilit;
- să respecte încărcătura stabilită prin documentația de atribuire în toate zilele perioadei de pășunat;
- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- are obligația să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare după cum urmează:
  - curățirea pășunilor de pietre, măcăciși și de vegetație arbuștiferă nevalorosă,;
  - distrugerea mușuroaielor;
  - combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- să restituie locatorului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând
- lucrările conform contractului și anexei acestuia;

**Obligațiile locatorului:**

- să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;
- să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.



**Clauzele specifice mai sus menționate se regăsesc în modelul de contract de închiriere pășuni, anexat prezentei documentații de atribuire directă.**

## SECȚIUNEA II INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### II.1. Informații generale

#### Date de identificare ale organizatorului atribuirii directe

Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș

Tel/Fax: 0265/550.112, 0265/550.320

[brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Persoana de contact: Ördög Ferencz – Primar

**Procedura: Atribuire directă** în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 2 din OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului cadru pentru închirierea pajiștilor proprietate privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin HCL nr. 34/24.06.2020.

### II.2. CALENDARUL ATRIBUIRII DIRECTE, CONDIȚII DE PARTICIPARE, MODALITATEA DE DESFĂȘURARE

- 1. Anunțul privind organizarea atribuirii directe** va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției organizatoare a procedurii
- 2. Data limită și locul de depunere al documentelor/plicurilor: 21.07.2020 ora 10.00** la sediul Primăriei Comunei Brâncovenești, str. Principală, nr. 303, județul Mureș
- 3. Ședința de atribuire directă (Etapa 1 și etapa II)** va avea loc în data de **21.07.2020, începând cu ora 12.00**, la sediul Primăriei comunei Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș. La ședința de atribuire directă pot participa solicitanții care au depus documentele conform prezentei documentații de atribuire directă.

#### Desfășurarea Ședinței de atribuire directă.

Ședința de atribuire directă se va desfășura în doua etape, la data și începând cu ora comunicată în anunțul atribuirii directe.

#### **Cele două etape ale ședinței de atribuire directă sunt:**

**Etapa 1 – eligibilitatea**, în care se vor consemna de către comisia de evaluare documentele de eligibilitate depuse de ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire. Comisia de evaluare va întocmi procesul verbal al acestei etape și va consemna ofertanții eligibili respectiv neeligibili și motivele pentru care aceștia au fost declarați neeligibili.

**Etapa 2- consemnarea chiriei oferitate** conform formularului de ofertă. Plicurile conținând formularul de oferta financiară se vor deschide doar pentru ofertantul/solicitantul care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire directă fiind declarat eligibil, calificat, conform procesului verbal întocmit pentru Etapa 1. Comisia de evaluare va întocmi în acest sens un proces verbal de consemnare a chiriilor oferitate de către solicitanți în formularele de ofertă depuse.

- 4. Depunerea eventualelor contestații** de către candidații participanți la atribuirea directă, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau apreciază că nu au fost respectate prevederile Documentației de atribuire directă, se pot face în termen de 24 ore de la data încheierii proceselor verbale Etapa 1 și Etapa 2. A se vedea mențiunile de la punctul II.4 din prezenta secțiune.
- 5. Raportul atriburii directe** se va întocmi și înainta spre aprobare pre aprobare conducătorului instituției organizatoare comuna Brâncovenești.
- 6. Contractele de închiriere** se vor încheia în termen de 3 zile de la aprobarea Raportului procedurii.

## **CONDITII DE PARTICIPARE**

Solicitanții interesați să participe la atribuirea directă pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș, trebuie să prezinte următoarele **documente:**

### **Persoană fizică:**

1. Cerere de solicitare - conform Formular nr. 1;
2. Copie după actul de identitate al solicitantului;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
4. Adeverință de la Direcția Sanitar - Veterinară sau de la medicul veterinar cuprinzând efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabilă la data organizării atribuirii directe.
5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să rezulte numărul de animale deținut – actualizată la zi;

6. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 4.
7. Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr. 6.

**Asociații înființate conform OG nr.26/2000:**

1. Cerere de solicitare - conform Formular nr. 1
2. Încheierea de acordare a personalității juridice a asociației pronunțată de Judecătoria în a cărei rază teritorială a fost înființată, legalizată cu mențiunea Definitiva - în copie certificată de conformitate cu originalul.
3. Actul Constitutiv și Statutul Asociației - în copie certificată de conformitate cu originalul.
4. Certificat de înregistrare a asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la grefa judecătorei de pe raza căreia aparține privind înregistrarea asociației – în copie certificată de conformitate cu originalul.
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
6. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta un tabel nominal conform Formular nr. 3, cu membrii asociației și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale de către fiecare membru în parte, valabile la data organizării atribuirii directe.
7. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de fiecare membru al asociației.
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 4.
9. Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr. 6.

**Persoana juridice (altele decât asociațiile înființate conform OUG nr. 26/2000):**

1. Cerere de solicitare - conform Formular nr. 1
2. Certificat de înmatriculare la ORC de pe lângă tribunal – în copie certificată de conformitate cu originalul.
3. Certificat Constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei;
4. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul

local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale

5. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile la data organizării atribuirii directe.
6. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 4.
7. Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr. 6

**Se vor respinge respectiv se vor declara neeligibili solicitanții/ ofertanții (persoane fizice, juridice sau asociațiile) care:**

- Au depus dosarul/plicul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă după data și ora stabilită prin prezenta documentație ;
- Certificatele/documentele prezentate nu se află în termen de valabilitate;
- Nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă;
- Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului;
- Înregistrează datorii față de bugetul local al comunei Brâncovenești;
- Valoarea chiriei este sub nivelul minim aprobat prin HCL și comunicat prin documentația de atribuire directă.

### **Modul de prezentare al documentelor**

Ofertanții persoană fizică sau juridică, asociație a crescătorilor de animale, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membrii ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective pot depune ofertă doar pentru un singur lot.

Numărul de exemplare solicitate: **1 original.**

### **Documentele se vor prezenta astfel:**

- ❖ **Plicul 1- plic exterior** netransparent care va conține documentele de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire directă cu excepția Cererii pentru închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Brâncovenești. Cererea va fi atașată exterior plicului. În plicul 1 se va introduce și Plicul 2 care va conține formularul de ofertă privind chiria ofertată de către solicitant.
- ❖ **Plicul 1- plic exterior** va fi marcat, cu datele ofertantului (nume/denumire, adresa - pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după

data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului atriburii directe respectiv COMUNA BRÂNCOVENEȘTI str. Principală, nr. 303, județul Mureș și cu mențiunea:

***Pentru atribuirea directă privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș,,  
LOT nr....., .....(denumirea lotului), în suprafață de.....ha  
A nu se deschide înainte de data ....., ora .....***”.

**Plicul 2- Plicul interior** care va conține formularul de ofertă va fi sigilat și introdus în plicul 1.

Pe plicul 2 va fi marcat, datele ofertantului/solicitantului cu denumirea și adresa organizatorului atriburii directe respectiv COMUNA BRÂNCOVENEȘTI str. Principală, nr. 303, județul Mureș și cu mențiunea

***Pentru atribuirea directă privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș,,  
LOT nr....., .....(denumirea lotului), în suprafață de.....ha***

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire directă, ori este primit de către organizatorul atriburii directe după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de evaluare fără a fi deschis.

## **II.3 VALOAREA MINIMĂ A CHIRIEI, INTRAREA IN POSESIA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

### **Valoarea minimă a închirierii**

Prețul închirierii (**lei/ha/an**) respectiv valoarea minimă a chiriei pentru loturile având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, a fost calculat având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare;

- Amenajamentul pastoral, respectiv lucrările propuse pentru fiecare trup de pășune în parte pe perioada derulării contractului de închiriere;
- prețul mediu/tonă de masă verde comunicat de Consiliul Județean Mureș, respectiv 0,05 lei/kg masă verde.

<b>Nr. Lot/pășune</b>	<b>Denumirea lotului</b>	<b>Suprafața-(ha) si parcela/u.a.</b>	<b>Preț închiriere lei/ha/an</b>	<b>Pret închiriere lei/suprafața totală/an</b>
1.	Pășune Mociar	54,70 Ha.	272 lei/ha/an	14.878,40 lei/suprafața totală/an
2.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	140 lei/ha/an	2.625 lei/suprafața totală/an
3.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	140 lei/ha/an	2.625 lei/suprafața totală/an
4.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	140 lei/ha/an	2.625 lei/suprafața totală/an
5.	Pășune Brățilaș	26 Ha	251 lei/ha/an	6.526 lei/suprafața totală/an
6.	Pășune Brățilaș	25 Ha	251 lei/ha/an	6.275 lei/suprafața totală/an

*Documentația de atribuire directă se poate obține gratuit de la sediul primăriei Comunei Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș, în baza unei cereri scrise din partea solicitanților.*

#### **II.4 Contestații**

Pentru soluționarea oricăror aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare poate lua decizii în limita competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal și vor fi comunicate participanților.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la data încheierii proceselor-verbale. În situația depunerii unei contestații din partea solicitanților participanți la atribuirea directă aceasta se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a atribuirii directe respectiv Comuna Brâncovenești, județul Mureș, În atenția Dlui. Primar – Ördög Ferencz.

Primăria Comunei Brâncovenești va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție procedura de atribuire directă și ia măsuri pentru organizarea unei noi proceduri, în condițiile legii.

## **II.5 COMISIA DE EVALUARE**

Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri ( minim 5), dintre care unul va fi președintele acesteia. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Comisia de evaluare, pe perioada derulării atribuirii directe poate solicita clarificări privind documente depuse de ofertanți , dacă consideră ca fiind necesar.

## **II.6 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA, REVOCAREA SAU AMÂNAREA ATRIBUIRII DIRECTE**

**Atribuirea directă poate fi anulată în următoarele situații:**

1. Înainte de data stabilită pentru desfășurarea atribuirii directe din motive justificate, atribuirea directă se amână, se revocă sau se anulează prin decizie de amânare, revocare sau anulare.  
In acest caz decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. Decizia va fi comunicată pe siteul primăriei, la sediul primăriei și solicitanților care au intrat în posesia documentației de atribuire fiind interesați sa participe la atribuirea directă.
2. Nu a fost depus nici un dosar până la data limită comunicată prin anunțul atribuirii directe.
3. Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului.



### **SECȚIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Formular nr.1

Înregistrată la sediul autorității contractante  
Nr...../data.....

**CERERE**

**pentru închirierea, prin atribuire directă, a unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul privat al Comunei Brâncovenеști**

**Subsemnatul/a** (numele, prenumele, inițiala tatălui) \_\_\_\_\_ domiciliat/a în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ comuna, \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul postal \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ adresa e-mail, \_\_\_\_\_ cod din Registrul National al Exploatațiilor \_\_\_\_\_, posesor/are al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

**Persoana juridică**, Forma asociativă \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ / Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. \_\_\_\_\_, dupa caz,

**Reprezentată prin** \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_.

solicît închirierea suprafeței de pășune de \_\_\_\_\_ ha, situată/apartînând satului \_\_\_\_\_, tarlăua \_\_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_, pentru un efectiv de \_\_\_\_\_ capete bovine, \_\_\_\_\_ capete ovine/caprine, \_\_\_\_\_ capete cabaline.

NUME SI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.S

**Formular nr.3****TABEL NOMINAL****Cuprinzand membrii Asociatiei****Privind acordul, datele de identificare, numarul de animale pe fiecare membru al asociatiei si suprafata alocata fiecarui membru**

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului asociatiei crescatorilor de animale	Adresa	Cod exploatație	Numarul de animale invoite la pasunat		De acord, semnatura membru
				Bovine/ovine/caprine Adulte	Tineret	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**Formular nr.4**

**Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii**

Subsemnatul (*denumirea solicitantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice*) ....., cu sediul în/ domiciliul în .....

declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației de atribuire directă, respectiv .....UVM-uri,                      pentru Lotul ..... (*denumirea lotului*) în suprafață de ..... ha.

Data completării

.....

*Solicitant( denumire/ nume prenume)*

**Anexa nr. 5**

**I. CONTRACT ÎNCHIRIERE PĂȘUNI**

Comuna  
Brâncovenești  
Județul Mureș  
Nr. .... /data .....

**CONTRACT-CADRU**  
de închiriere pentru suprafețele de pășiți aflate în domeniul privat al comunei  
Brâncovenești  
Încheiat astăzi .....

**I. Părțile contractante**

**1.** Comuna Brâncovenești, adresa: sat Brâncovenești, nr.303, telefon/fax 0265/550.112,  
0265/550.320, având codul de înregistrare fiscală ....., cont de trezorerie deschis la trezoria  
Reghin, reprezentată legal prin primar Ördög Ferencz , în calitate de locator, și:

**2.** ....., cu  
exploatația\*) în  
localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având  
CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) .....  
...../...../....., contul nr ....., deschis la .  
....., telefon ....., fax .....  
....., reprezentată prin ....., cu funcția de .....  
.....  
....., în calitate de locator,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele  
exploatațiilor  
membrilor formei asociative.  
la data de.....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) . . . . .  
.. . . .

în temeiul prevederilor Codului civil și prevederile art. 9 alin. 2 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 modificată prin din Legea 44/2018 , precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brâncovenești de aprobare a închirierii nr. . . . . din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

## II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii . . . . . aflate în domeniul privat al comunei, Brâncovenești pentru pășunatul unui număr de . . . . . animale din specia . . . . . , situată în blocul fizic . . . . . , tarlăua . . . . . , în suprafață de . . . . . ha, identificată prin număr cadastral . . . . . și în schița anexată care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 3 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
  - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: suprafața concesionată.
  - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: construcții zoopastorale realizate pe perioada derulării contractului.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
  - a) menținerea suprafeței de pajiște;
  - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
  - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

## III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv luna Mai - luna Octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele

asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

#### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală fiind de.... lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Brâncovenești deschis la Trezoreria Reghin sau în numerar la caseria Comunei Brâncovenești. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 septembrie a fiecărui an și 70% până la data de 20 decembrie a fiecărui an.
3. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
4. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

#### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului: - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatorului:
  - a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea și documentului;
  - b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
  - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
  - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
  - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligațiile locatarului
  - a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
  - b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
  - c) să plătească redevența la termenul stabilit;
  - d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de atribuire în toate zilele perioadei de pășunat;
  - e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;

- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) are obligația să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare după cum urmează:
  - curățirea pășunilor de pietre, măracini și de vegetație arbuștiferă nevaloroasă,;
  - distrugerea mușuroaielor;
  - combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;

#### 4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatarul răspunde de: nu este cazul

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile



art. 1.798 din Codul civil.

### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost ccesionat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea concesionată nu este folosită.

### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu

confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . .  
. . . . ., data semnării lui, la . . . . .

LOCATOR,  
Comuna Brâncovenești  
Primar: dl . . . . .

LOCATAR  
.....

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către:

Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr. 303, județul Mureș

Tel/fax: 0265/550112, 0265/550320, [brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Examinând documentația de atribuire directă, subsemnatul.....  
..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al ofertantului  
..... (denumirea persoanei juridice sau

asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ofer/oferim prețul de ..... lei/ha/na respectiv ..... lei/an reprezentând contravaloarea chiriei pentru Lotul ..... (seva trece numărul si denumirea lotului pentru care se ofertează).

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și ea va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii .....

Nume/Prenume .....

#### **IV Anexe –descriere parcelara conform amenajament pastoral**