

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A**  
**DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI ȘI OPERAREA**  
**STAȚIEI DE TRANSFER REGHIN, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE**  
**SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ DIN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT**  
**INTEGRAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL MUREȘ (SMIDS**  
**MUREȘ)– ZONA 4 REGHIN**

**SECȚIUNEA 1**

**Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) colectare și transport separat de deșeuri municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă;
- b) colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor municipale cu excepția celor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare
- d) operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare și valorificarea deșeurilor de sticlă.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art. 2 și care sunt în vigoare.

**Art.3.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**SECȚIUNEA 2**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.4.** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii (*Anexa 8 a Contractului de delegare*);

- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetate;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

**Art.5.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL 1**

### **Autorizații și licențe**

**Art.6.** Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului orice permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

## **CAPITOLUL 2**

### **Personal și instructaj**

**Art.7.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.8.** Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Art.9.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie

informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.10.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

**Art.11.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

**Art.12.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.13.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

**Art.14.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

**Art.15.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

## CAPITOLUL 3

### Identitatea firmei și identificarea personalului

**Art.16.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.17.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

## CAPITOLUL 4

### Echipament de protecție și siguranță

**Art.18.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

**Art.19.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

## CAPITOLUL 5

### Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

**Art.20.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

**Art.21.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.22.**Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.23.**Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

**Art.24.**Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

## **CAPITOLUL 6**

### **Comunicarea**

**Art.25.**Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei și termenele de soluționare.

**Art.26.**Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

**Art.27.**Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

**Art.28.**În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

**Art.29.**Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.30.**Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

**Art.31.**Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

**Art.32.**În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

**Art.33.**De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii instalatiilor de gestionare a deseurilor.

**Art.34.**Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

**Art.35.**Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

**Art.36.**Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

## **CAPITOLUL 7**

### **Controlul și monitorizarea de mediu**

**Art.37.**Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu,

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

## CAPITOLUL 8

### Monitorizarea activității de către Delegatar

**Art.38.** Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și acceptate la infrastructurile SMID Mureș, conform fluxului contractual, precum și la avizarea sau, după caz, comunicarea neaprobării contravalorii serviciului prestat de către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

**Art.39.** Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamentul stației de transfer din Reghin, și, după caz, să sancționeze nerespectarea condițiilor contractuale privind activitatea desfășurată în perimetrul acestei infrastructuri, precum și instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale (SSCT, TMB/ DDN) parte a infrastructurilor SMID Mureș, pentru a putea fi verificate fluxul și trasabilitatea deșeurilor colectate și transportate, precum și echipamentele și vehiculele utilizate de către operatorul de colectare în exercitarea obligațiilor contractuale etc.

**Art.40.** Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

**Art.41.** Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

## CAPITOLUL 9

### Securitatea obiectivelor

**Art.42.** Intrarea în obiective va fi controlată (ex: baze de lucru) de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.43.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

**Art.44.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.45.** Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

**Art.46.** Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## CAPITOLUL 10

### Operațiuni de urgență

**Art.47.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### SECȚIUNEA 3

#### Cantități de deșuri estimat a fi gestionate

**Art.48.**Utilizatorii, categoria de deșuri și cantitățile anuale de deșuri estimat a fi gestionate sunt prezentate în *Anexa 1* a caietului de sarcini.

**Art.49.**Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat conform fluxului indicat în *Anexa 3*.

### SECȚIUNEA 4

#### CAPITOLUL 1

#### Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

**Art.50.(1)** Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- xi. implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci”

pentru următoarele categorii de deșeuri :

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;

(7) deșeuri stradale, pentru care se va asigura numai preluarea/transportul acestora către facilitățile de tratare/eliminare, după ce vor fi în prealabil puse la dispoziție de către operatorii care efectuează activitățile specifice de salubritate stradale de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice.

(2) Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

### **1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici**

**Art.51.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în *Anexa 1*.

**Art.52.** Prin deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

**Art.53.** Numărul anual de utilizatori casnici din aria de operare, defalcat pe medii de rezidență (urban și rural), este menționat în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

**Art.54.** Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa nr.7* la caietul de sarcini, (atașat în format electronic).

**Art.55.** Frecvența de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat, este prezentată în *Anexa nr. 4* la Caiet de sarcini. În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex:caniculă) operatorul are obligația să efectueze serviciul, după caz, cu alte frecvențe, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri.

**Art.56.** Numărul de recipiente (containere, saci) care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat va constitui *Anexa nr. 6* la prezentul Caiet de sarcini

**Art.57.** Deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare/eliminare indicate în *Anexa 3*.

**Art.58.** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.59.** Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și de a curăța pe cheltuială proprie, suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat imediat ce se constată..

**Art.60.** În cazul împrăștierei deșeurilor din containere, pubele sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de încărcare, tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat, pe loc.

**Art.61.** Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului și, după caz, să ajusteze programat frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase municipale la necesitățile UAT-urilor.

**Art.62.** Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici, în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor casnici nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită în conformitate cu graficul de colectare comunicat în prealabil către utilizatorii casnici ai serviciului.

(2) Dacă utilizatorii casnici/prorietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile/trotuarul care asigură calea de acces a Operatorului către recipientele de colectare, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.

(3) Dacă reprezentanții UAT-urilor și-au neglijat responsabilitatea de a asigura deszăpezirea străzilor/aleilor care asigură calea de acces a Operatorului la recipientele de colectare ale utilizatorilor casnici/prorietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.

(4) Dacă containerul conține deșeuri amestecate din care rezultă un grad de impurificare sporit sau alte categorii de deșeuri (deșeuri periculoase, fragmente ale deșeurilor voluminoase, textile, DEEE-uri etc.). În acest caz, generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

**Art.63.** În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, ori în cazul în care se va constata în mod repetat prezența deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) în afara recipientelor de colectare din motivul că umplerea recipientelor deja este maximă, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze, funcție de necesitate, saci personalizați pentru care utilizatorul casnic va fi tarifat suplimentar, funcție de capacitatea volumetrică a acestora.

(3) Condițiile menționate mai sus se vor aplica doar în cazul în care Operatorul respectă graficul de colectare și modalitatea de colectare separată a deșeurilor agreată contractual.

**Art.64.** Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu Operatorii infrastructurilor SMID Mureș care asigură operarea facilității Depozitului de Deșeuri Nepericuloase de la Sînpaul sau, după caz, a facilității Stației de tratare mecano-biologică de la Sînpaul, precum și a Stației de Sortare, Compostare și Transfer de la Cristești, care au un program de lucru de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, programul de funcționare putând fi modificat, după caz, în conformitate cu programul Operatorilor de colectare.

**Art.65.** Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) generate de către utilizatorii casnici se va realiza de luni – vineri. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri) generate de către utilizatorii casnici din cadrul gospodăriile plurifamiliale (blocuri) din orașul Reghin va fi realizată și în zilele de sâmbătă.



## 1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

**Art.66.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 4, conform *Anexa 1* la Caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz) generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza în amestec cu colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile – hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) generate de către utilizatorii casnici, cu respectarea naturii și fluxului deșeurilor colectate dar și cu obligativitatea asigurării determinării cantității de deșeuri similare colectate (prin cântărire separată de la fiecare generator non-casnic a fiecărei categorii de deșeu colectată).

**Art.67.** Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

**Art.68.** Condițiile de colectare menționate în paragraful anterior se pot pune în aplicare exclusiv în cazul în care:

- Utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice etc.) își vor asigura pe cheltuiala proprie recipientului necesari, astfel încât colectarea deșeurilor similare să poată fi asigurată pe cele cel puțin 5 fracții (rezidual, biodegradabil, reciclabil – după caz colectat de către operator în cadrul contractului delegat);
- Operatorul de colectare, împreună cu reprezentanții ai Primăriilor vor verifica existența acestor recipiente și se vor asigura ca aceste recipiente au o capacitate potrivită, astfel încât gradul lor de umplere să fie maxim la data colectării în conformitate cu graficul și modalitatea de colectare stabilită contractual;
- Operatorul de colectare va realiza, împreună cu utilizatorii non-casnici, transformarea capacității recipientelor (mc), în cantitate (tonă), utilizând densitatea deșeurilor efectiv colectate, densitate stabilită în conformitate cu cadrul legal și contractual, iar raportarea lunară se va realiza distinct de către Operator către ADI/Primărie (în tone/lună), pentru fiecare categorie de deșeu colectat și pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, astfel încât să poată fi asigurat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, ca urmare a declarațiilor de impunere, întocmite pe propria răspundere, pe care utilizatorii non-casnici sunt obligați să le depună la sediul Primăriei în raza căreia își desfășoară activitatea, document în baza căruia vor avea obligația să achite către Primărie taxa județeană de salubritate (lei/tonă), stabilită prin *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Mureș pentru finanțarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide* (lei/tonă);
- Certificarea cantităților astfel colectate de către Operator, precum și avizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza de către ADI doar în cazul respectării obligațiilor mai sus relatate a părților implicate în acest demers

**Art.69.** Lista utilizatorilor non-casnici din aria de operare este prezentată în *Anexa 8* la Caietul de sarcini.

**Art.70.** Frecvența de colectare a deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentată în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.71.** Recipientele necesare pentru colectarea separată, pe fracții (reziduale, biodeșeuri, reciclabile de tipul hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici (fiecare agent economic/instituție în parte).

**Art.72.** Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare/eliminare, conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini.

### **1.3 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale provenite de la utilizatorii casnici, cu excepția celor cu regim special**

**Art.73.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 4 Reghin și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile periculoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri;
- Cantitățile de deșeuri ce au fost transportate la infrastructura de eliminare

**Art.74.** Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos provenite de la utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

**Art.75.** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

**Art.76.** Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

**Art.77.** Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

**Art.78.** În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

**Art.79.** Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

**Art.80.** După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.81.** Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.82.** Delegatul se va asigura că deșeurile periculoase municipale colectate și, după caz, stocate, sunt eliminate în instalații autorizate. Funcționarea punctelor de stocare provizorie este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex: cântar).

### **1.4. Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor voluminoase municipale provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici**

**Art.83.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de

echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatori casnici și non-casnici (instituții publice și agenți economici), în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 4 Reghin și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile voluminoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri, pe sortimente;
- Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi transportate la infrastructura de eliminare.

**Art.84.**Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 5 zile de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.85.**De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate de UAT-uri, în special primăvara și toamna.

**Art.86.**Generatorii de deseuri vor fi anuntați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

**Art.87.**Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.88.**Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.89.**Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.90.**Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.91.**Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase. Funcționarea acestui punct este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex.: cântar).

**Art.92.**Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate temporar într-un spațiu amenajat de către operator, dacă este necesar, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

**Art.93.**Pentru deșeurile voluminoase (exemplu: deșeurile din lemn rezultate de la mobilierul descompus, deșeuri din material textil rezultat din saltele, covoare etc.), Operatorul poate intra în parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților sau cu orice entități identificate de operator, cu scopul de a crește posibilitatea de valorificare și/sau eliminare a acestora.

## CAPITOLUL 2

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

**Art.94.**În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare(ex. deșeuri depozitate pe terenuri private etc.). Operatorul va fi obligat să colecteze

deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea acestor deșeuri se va realiza pe baza unui contract încheiat între Operatorul de salubritate delegat și generatorii de deșeu – utilizatori casnici sau non-casnici și/sau UAT.

**Art.95.**Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar. Pentru aceste activități se va plăti un tarif stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se generează deșeurile calculat pe baza tarifului Operatorului de salubritate și care va corespunde prevederilor din Contractul delegat.

**Art.96.**De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## CAPITOLUL 3

### Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile

**Art.97.**Deșeurile reciclabile, reziduale și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor (a procedurilor de acceptare/refuz a deșeurilor) infrastructurilor de tratare din cadrul SMID Mureș, și anume a Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești-Valureni (deșeurile reciclabile) și a Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul (deșeurile reziduale biodeșeurile).

**Art.98.**În cazul în care Operatorul, la momentul colectării deșeurilor, constată că deșeurile reciclabile/reziduale/biodeșeurile nu corespund cerințelor SSCT Cristești/ Stației de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul are obligația de a nu ridica deșeurile.

**Art.99.**În cursul zilei de colectare Operatorul va întocmi un *Proces-verbal de constatare a neconformității deșeurii* cu documente doveditoare atașate (foto etc.), în prezența reprezentanților UAT, document care va fi comunicat ulterior către ADI și UAT.

**Art.100.** Primăria, prin reprezentanți ai săi sau ai Poliției Locale au dreptul de a sancționa utilizatorii casnici și non-casnici pentru separarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale. Acest *Proces-Verbal de constatare* va fi comunicat ulterior și către ADI.

**Art.101.** În cazul în care deșeurile reciclabile/reziduale/biodeșeuri ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș menționate mai sus, fără să corespundă cerințelor acestora, Operatorul de colectare are obligația de a gestiona deșeurile reciclabile/biodeșegradabile/reziduale refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL 4

### Întreținere vehicule și recipienti

**Art.102.** Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar care vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului, în conformitate cu *Anexa 5* la Caietul de sarcini.

**Art.103.** În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienti în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale se realizează la parametrii cantitativi și calitativi corespunzători.

**Art.104.** Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util

pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

**Art.105.** În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui autovehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, în termen de 24 de ore, către ADI, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate.

**Art.106.** Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale).

**Art.107.** Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate la punctele comune de colectare, indiferent de tipul acestora, cu o frecvență de 2 ori/an, în special în sezonul cald sau, după caz, ori de câte ori este necesar.

**Art.108.** Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.109.** În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.110.** În cazul în care recipientele sunt deteriorate din vina manipulării personalului Operatorului, fără a mai putea fi reparate Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de capacitate egală și calitate similară.

## CAPITOLUL 5

### Determinări privind compoziția deșeurilor

**Art.111.** Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

**Art.112.** Determinarile vor fi realizate conform standardelor , cu o frecvență de minim 2 ori/an, 1 dată în sezonul umed și 1 dată în sezonul uscat, recomandarea fiind ca această determinare de compoziție să aibă loc cu o frecvență trimestrială, și anume în fiecare anotimp, astfel încât să poată fi monitorizat periodic de către ADI gradul de atingere al indicatorilor de performanță stabiliți legali, după cum este prevăzut în obligațiile contractuale ale Operatorului, urmând ca rezultatul determinărilor privind compoziția deșeurilor municipale să fie pus la dispoziția ADI în termen de 45 de zile calendaristice de la data efectuării lucrărilor.

**Art.113.** Compoziția deșeurilor municipale va fi determinată separat pentru fiecare localitate din mediul urban iar, în cazul mediului rural, se va realiza o probă medie, care să reprezinte deșeurile municipale generate în toate unitățile administrativ – teritoriale respective.

**Art.114.** Compozițiile de deșeuri se vor efectua cu participarea reprezentanților OIREP-urilor.

## CAPITOLUL 6

### Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

**Art.115.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

**Art.116.** Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale

prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.117.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

**Art.118.** Sistemul informatic trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

**Art.119.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea însușinduși obligația de permite ADI accesarea zilnică a respectivului sistem, ca obligație de bază a avizării acestuia de către ADI).

**Art.120.** Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate per UAT și per populație/agenți economici;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele aparute și soluțiile folosite;
- (10) documente care să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

**Art.121.** Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita și furnizarea de Rapoarte zilnice/săptămânale. Formatul standard al Rapoartelor zilnice/săptămânale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

**Art.122.** Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

**Art.123.** Un raport zilnic se va depune cel târziu în ziua ulterioară solicitării. Un raport săptămânal se va depune cel târziu în prima zi a săptămânii ulterioare intervalului solicitat. Un raport lunar se va depune cel târziu la sfârșitul primei săptămâni din lună pentru informațiile lunii precedente. Un raport trimestrial se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni din trimestru pentru informațiile referitoare la trimestrul precedent. Un raport anual consolidat se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni a unui an calendaristic pentru informațiile referitoare la anul calendaristic precedent. Formatul standard al Rapoartelor zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

**Art.124.** Raportul lunar va cuprinde cel puțin:

- cantitatea de deșuri municipale colectate separat de pe raza fiecărui UAT, defalcat pe surse (utilizatori casnici și non-casnici) și pe categorii de deșuri (rezidual, biodeșuri, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și voluminoase, periculoase, verzi – după caz);

- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care efectuează activități de tratare/eliminare a deșeurilor;
- înregistrări ale activității zilnice (trasee de colectare, defecțiuni ale autovehiculelor, incidente care au condus Operatorul la incapacitatea de a respecta punctul anumite obligații contractuale, accidente, reclamații și sesizări etc.).
- resursele folosite – umane și materiale.

**Art.125.** Raportul trimestrial va cuprinde și performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

**Art.126.** Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari sociale, de somaj și de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

## SECȚIUNEA V

**Art.127.** Prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- v. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- vi. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vii. asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- viii. îndeplinirea țintelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- ix. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## CAPITOLUL 1

### Transferul deșeurilor municipale

**Art.128.** Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile administrativ teritoriale, prezentate în *Anexa 1* la Caietul de Sarcini.

**Art.129.** În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Reghin, cu o capacitate de 23.000 tone/an, conform descrierii prevăzute în Manualul de operare Stația de Transfer Reghin.

**Art.130.** Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate, conform Anexei 3 din Caietul de Sarcini.

**Art.131.** Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticla) vor fi transferate la stația de sortare Cristești.

**Art.132.** Deșeurile verzi (din parcuri și grădini) colectate separat vor fi transferate la stația de compostare Cristești.

**Art.133.** Deșeurile reziduale și biodegradabile colectate în amestec din zonele rurale vor fi transferate la instalația de Tratare Mecano-Biologică de la Sânpaul, respectiv la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase, de la Sânpaul.

**Art.134.** În situația în care pe amplasamentul stației de transfer sunt amenajate spații pentru sto-carea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (ex. deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase etc.), se vor prezenta cantitățile de deșeuri estimat a fi stocate temporar.

## SECȚIUNEA VI

### CAPITOLUL 1

#### Modul de prezentare a ofertei tehnice

**Art.135.** Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentația de atribuire, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte:

- a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin: organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post.
- b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data emiterii ordinului de mobilizare și Data începerii efective a serviciilor.

Ofertantul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să realizeze *Lista* utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare și, pornind de la aceasta, să fie identificată și creată o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic în ceea ce privește necesarul recipientelor de colectare și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare recipient, astfel încât să rezulte cantitatea generată pentru care va fi aplicat instrumentul “plătește pentru cât arunci” fiecăruie utilizator non-casnic.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează



instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale, generatorii de deșeurii municipale similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciului ce vor fi furnizate în baza acestui Contract, în măsura în care pot fi identificați.

De asemenea, Ofertantul va informa utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului, prin intermediul autorităților publice, în legătură cu graficul de colectare al deșeurilor municipale, precum și asupra modalității de separare corecte la sursă a deșeurilor municipale în cele 5 fracții.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor (inclusiv recipiente) necesare (pentru categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- amenajarea tuturor punctelor de lucru (inclusiv baza de lucru) și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- includerea activității de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupatională și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- dotarea cu sistem GPS a autovehiculelor necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor care fac obiectul contractului, la care ADI va avea acces online, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora, cu posibilitatea de generare a istoricului activității prestate;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

#### c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeurii (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeurii, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din *Anexa 9* a Caietului de Sarcini.
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare (deșeurii periculoase menajere, deșeurii voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul ADI și acceptul UAT-lui.

La prezentarea Ofertelor, pentru a se realiza o abordare unitară, se vor completa tabelele: *Tabelul Nr. 1* - Utilajele care se vor folosi pentru colectarea și transportul deșeurilor pe generatori și fluxuri; *Tabelul Nr. 2* - Graficul lunar de colectare și transport a deșeurilor și *Tabelul Nr. 3* - Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor pe fluxuri și rute – parte a *Anexei 9* la Caietul de sarcini.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și infrastructura puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și informare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor municipale (inclusiv a fluxurilor speciale de deșuri municipale) și informarea utilizatorilor casnici asupra activității de separare și valorificare la sursă a biodeșeurilor generate la gospodăriile individuale din mediul rural (prin activități de compostare a biodeșeurilor), precum și monitorizarea acestei activități prin elaborarea unui grafic de activitate din care să reiasă inclusiv cantitățile biodeșeurilor care au fost redirecționate de la eliminare prin depozitare, comparativ cu situațiile de cantități ale anilor precedenți.

La momentul întocmirii ofertei se va ține cont de situația specifică a fiecărui UAT din zona 4 Reghin privind străzile înguste, a străzilor în pantă, a străzilor lipsite de asfalt precum și a celor unde este permisă doar folosirea unor autovehicule cu tonaj redus.

Beneficiarul recomandă ca anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea punctelor de colectare. Pentru aceasta, la solicitarea ofertanților, beneficiarul va delega un reprezentant, care va însoți ofertanții la vizitarea punctelor de colectare din Zona 4 Reghin

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Conform prevederilor art.182 alin. 1 din Legea 98/2016, operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

## CAPITOLUL 2

### Modul de prezentare a ofertei financiare

**Art.136.** Elaborarea ofertei financiare se va face conform fișei de fundamentare anexă la documentație, Formularul 10, și a notei incluse în respectivul formular, operatorul va prezenta 4 (patru) fișe de fundamentare, după cum urmează:

a) Câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat (**1** - colectare și transport separat de deșuri municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, **2** - colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă, **3** – operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor municipale cu excepția celor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare, **4** operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare și valorificarea deșeurilor de sticlă.

**Art.137.** Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și

voluminoase nu vor fi introduse în fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea deșeurilor reciclabilelor, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri municipale (reziduale și biodeșeuri), prezentându-se separat costurile aferente colectării celor 2 fluxuri.

**Art.138.** Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii

**Art.139.** La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

**Art.140.** Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

**Art.141.** La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de libera trecere pentru depășire de gabarit instituite de UAT-le din zonă, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

**Art.142.** Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.