



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BRÂNCOVENEȘTI
Brâncovenesti, nr. 303, cod poștal 547130
Tel/fax 0265/550.112, 0265/550.320
E-mail: brincovenesti@cjmures.ro

Nr. 5815 din 02.11.2020

A N U N Ț

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional

În temeiul prevederilor art. 478 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată,

Primăria comunei Brâncovenesti (jud. Mureș) organizează examenul de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție din cadrul instituției:

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior** - Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare Civilă - 1 funcție publică de execuție.

Detaliile pentru organizarea concursului sunt următoarele:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Brâncovenesti, str. Principală, nr. 303, Brâncovenesti, jud. Mureș și constă în 3 etape succesive, după cum urmează :

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă - care va avea loc în data de 09 decembrie 2020, ora 10.00;
- Interviu - care va avea loc în data de 12 decembrie 2020.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile de participare la concurs:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. 611/2008, modificată și completată, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia stabilită, formularul de înscriere la concurs se pot obține de luni până vineri între orele 8,00-15,00 la sediul instituției: strada Principală, nr. 303, Brâncovenesti, de la Vita Annamária - secretarul comisiei de concurs, telefon 0265-550112, interior 5.

**PRIMAR,
ÖRDÖG FERENCZ**

