

**COMUNA BRÂNCOVENEȘTI**  
**Județul Mureș**

**PROPUNERE -DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**  
**pentru**  
**închirierea unor terenuri având categoria de folosință pășune din domeniul privat**  
**al Comunei Brâncovenești, județul Mureș**

**Secțiuni:**

- I. Caiet de sarcini**
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți**
- III. Formulare**
- IV. Contract-cadru de închiriere pășuni**

## SECȚIUNEA I CAIET DE SARCINI

### Preambul

Cadrul legal privind atribuirea directă:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprefețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Regulamentul - Cadru pentru închirierea pajiștilor proprietatea privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin H.C.L. nr. 34/24.06.2020.

Se întocmește prezentul caiet de sarcini pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești județul Mureș.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere a suprafeței de pajiște sunt:

- a) transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului.

### 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI ATRIBURII DIRECTE

Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș

Tel/Fax: 0265/550.112, 0265/550.320

[brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Persoana de contact: Ördög Ferencz – Primar

## 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie terenurile având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș, disponibile la nivelul anului 2026, respectiv:

Nr. crt.	Denumire LOT	Localitatea	Suprafata - ha	Tarla
1.	Pășune Osoi	UAT Gurghiu Brâncovenești	15,00 Ha	34
2.	Pășune Gălăoaia Mare	UAT Răstolița Săcalu de Pădure	18,75 Ha	19

Lotizarea trupurilor de pășune s-a făcut proporțional cu efectivele deținute de crescătorii de animale care au depus cereri la sediul primăriei comunei, dar ținând cont de disponibilul identificat la nivelul comunei și de posibilitatea de fragmentare/ delimitare a trupurilor de pășune cu limite naturale sau borne de reper, astfel încât prin împărțirea acestora să se asigure accese distincte, condiții de târlire, etc. pentru crescătorii de animale.

Lucrările stabilite prin Amenajamentul pastoral pentru trupul de pășune din care fac parte loturile de pășune ce fac obiectul atriburii directe, sunt redate succint în tabelul de mai jos.

Contractul de închiriere va avea ca anexă lucrările ce se vor realiza pe lotul de pășune conform amenajamentului pastoral aprobat prin hotărârea consiliului local și anual locatarul va completa suprafața pe care a realizat lucrările respective.

Nr. Lot	Denumirea lotului	Suprafata - ha	Trupul de pășune conform amenajament pastoral și aferent lotului	Lucrări conform descrierii parcelare întocmită la nivelul amenajamentului pastoral
1.	Pășune Osoi	15,00 Ha	OSOI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lucrări de curățire mecanică a vegetației lemnoase nevaloroase;</li> <li>– Combaterea mecanică a mușuroaielor înțelenite;</li> <li>– Lucrări de combatere buruieni;</li> <li>– Lucrări de fertilizare și supăraînsămânțare;</li> <li>– Târlire</li> </ul>

Nr. Lot	Denumirea lotului	Suprafata - ha	Trupul de pășune conform amenajament pastoral și aferent lotului	Lucrări conform descrierii parcelare întocmită la nivelul amenajamentului pastoral
2.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	GĂLĂOAI-MARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lucrări de curățire mecanică a vegetației lemnoase nevaloroase;</li> <li>– Fertilizare prin târlire cu mutarea târlei la 5-7 zile</li> </ul>

În vederea închirierii loturilor de pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș, se va avea în vedere asigurarea încărcăturii minime de animale conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ale Ordinului nr. 544/2013 de animale la hectar, dar și încărcătura optimă stabilită conform Amenajamentului pastoral.

Solicitanții trebuie să depună documentele solicitate prin prezenta documentație, prin care să dovedească că pot asigura cu efectivul de animale deținut încărcătura, respectiv între minim și optim, conform celor menționate în tabelul următor:

Nr. Lot pășune	Denumirea lotului	Suprafata totală/lot -Ha-	Încărcătura minima UVM/ha conform OUG 34/2013	Încărcătura optimă UVM/ha conform Amenajament pastoral	Destinația trupurilor de pășune
1.	Pășune Osoi	15,00 Ha	0,3UVM/ha = 4,5 UVM/suprafata totala	1 UVM/Ha= 15 UVM/suprafața totală	Pășune bovine și/sau ovine, caprine
2.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	0,3UVM/ha = 5,6 UVM/suprafata totala	0,8 UVM/Ha = 15 UVM/suprafața totală	Pășune bovine și/sau ovine, caprine

### **Perioada de pășunat:**

Nr. Lot/pășune	Denumirea lotului	Suprafața-(ha)	Perioada de pășunat
1.	Pășune Osoi	15,00 Ha	1 mai - 30 septembrie
2.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	1 mai - 15 septembrie

### **Regimul juridic.**

Loturile de pășune respectiv Trupurile din care acestea fac parte se află în domeniul privat al comunei Brâncovenești, conform Ordinului nr. 280/29.05.2003 emis de Prefectura județului Mureș.

### **3. DURATA ȘI DESTINAȚIA ÎNCHIRIERII**

Durata închirierii terenurilor având categoria de folosință pășune, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, și aprobată prin hotărâre a consiliului local Brâncovenești este de 10 ani. Durata contractului de închiriere nu poate fi prelungită ținând cont de respectarea termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

#### **Destinația închirierii**

Loturile de pășune care face obiectul atribuirii directe sunt destinate pășunatului animalelor crescătorilor de animale persoane fizice, asociații ale crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, persoane juridice, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective.

### **4. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Procedura de atribuire a contractelor de închiriere a terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al comunei Brâncovenești este atribuire directă în conformitate cu prevederile art.9 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu ale Regulamentului cadru pentru închirierea pajiștilor proprietate privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin H.C.L. nr.34/24.06.2020.

În situația în care, în urma derulării procedurilor de atribuire directă nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Brâncovenești, acestea se vor supune procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis conform prevederilor art. 9 alin. (1) și alin. (2) teza finală din O.U.G nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii de licitație publică prevăzută de lege.

### **5. MODALITATEA DESFĂȘURĂRII ATRIBUIRII DIRECTE**

Procedura de atribuire directă se va desfășura dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește cerințele stabilite prin prezenta documentației de atribuire și a depus documentele solicitate ca urmare a anunțului privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășune, postat la sediul primăriei comunei Brâncovenești, pe site-ul instituției și în principalele locuri din comună și oferă prețul minim al închirierii stabilit și aprobat prin hotărârea consiliului local.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile Regulamentului cadru conform căruia atribuirea pășunilor din domeniul privat

al Comunei Brâncovenești se face pe localități., ofertanții trebuie să fie membri ai colectivității locale cu domiciliul în satul Brâncovenești – lotul de pășune Osoi, respectiv satul Săcalu de Pădure pentru lotul de pășune Gălăoaia Mare, și sau în cazul asociațiilor acestea să aibă sediul pe teritoriul satului Brâncovenești – lotul de pășune Osoi, respectiv satul Săcalu de Pădure pentru lotul de pășune Gălăoaia Mare..

Documentele solicitate prin prezenta documentație se vor depune la sediul Primăriei Comunei Brâncovenești conform celor menționate la secțiunea Instrucțiunii pentru ofertanți. Acestea se vor înregistra în ordinea primirii în registru și vor fi predate comisiei de evaluare în vederea desfășurării atribuirii directe la data și ora stabilită prin prezenta documentație.

În cadrul ședinței de evaluare a dosarelor, comisia de evaluare va verifica în prima etapă documentele de eligibilitate prezentate de solicitanți în vederea verificării conformității acestora cu cerințele din documentația de atribuire directă și va declara ofertanții eligibili și calificați, respectiv neeligibili și respinși în urma evaluării documentelor de eligibilitate.

Ședința de evaluare aferentă primei etape, va fi consemnată în procesul verbal al Etapei I-Eligibilitatea. Procesul verbal va fi semnat de către comisia de evaluare și participanții sau reprezentanții împuterniciți din partea acestora.

Valoarea chiriei oferite de fiecare solicitant care a îndeplinit criteriile de eligibilitate se va menționa în formularul de ofertă. Valoarea chiriei pe care solicitantul o declară va avea în vedere valoarea minimă a chiriei calculată conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare ale acesteia, aprobată prin hotărâre a consiliului local Brâncovenești. Consemnarea chiriei declarate de către solicitanții eligibili se va face în cadrul procesului verbal al Etapei II – privind consemnarea chiriei oferite.

*Ofertanții neeligibili sunt cei care nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate conform celor solicitate prin documentația de atribuire directă.*

În situația în care există mai mulți solicitanți pentru același lot/trup de pășune și fiecare dintre solicitanți a îndeplinit cerințele de eligibilitate în cadrul atribuirii directe (inclusiv cele privind asigurarea încărcăturii minime/optime -după caz- pentru suprafața respectivă de pășune – fapt care denotă respectarea proporționalității cu efectivele de animale deținute), departajarea solicitanților eligibili se va face pe baza chiriei oferite respectiv “cel mai mare nivel al chiriei”. În susținerea departajării pe baza chiriei oferite, prin similitudine se vor aplica dispozițiile art.16 alin. (3) din Legea nr.32/2019 - a căror incidență nu este exceptată în situația mai sus menționată - și care prevede următoarele “..... în situația existenței mai multor cereri de concesiune/închiriere/arendare pe aceeași unitate de suprafață se aplică obligatoriu procedura concurențială”.

În situația în care doi sau mai mulți solicitanți pentru același lot oferă aceeași valoare a chiriei,

comisia le va solicita solicitanților să depună din nou formularul privind chiria oferită, în cadrul ședinței, în vederea departajării acestora.

Ulterior finalizării atribuirii directe, comisia de evaluare va întocmi raportul atribuirii directe pe care îl va înainta spre aprobare conducătorului instituției organizatoare, comuna Brâncovenești, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia să se încheie contractele de închiriere.

Dosarul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă înregistrate după data și ora stabilită prin prezenta documentație și comunicate prin anunțul privind închirierea pășunii din domeniul privat al comunei Brâncovenești, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

În situația în care, în urma derulării procedurilor de atribuire directă rămân loturi de pășune/pajiște neatribuite, acestea se va supune procedurii de licitație publică având în vedere prevederilor art.9 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. Pentru derularea procedurii de licitație publică a loturilor rămase neatribuite, va fi necesară întocmirea documentației de licitație și anexele acesteia în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Clauze contractuale specifice**

#### **Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### **Drepturile locatorului:**

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca, în termen de 24 h de la primirea notificării, să confirme primirea documentului;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

**Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul contractului;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul contractului. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească redevența la termenul stabilit;
- d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de atribuire în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenurile concesionate;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) are obligația să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare după cum urmează:
  - curățirea pășunilor de pietre, măracini și de vegetație arbuștiferă nevaloroasă,;
  - distrugerea mușuroaielor;
  - combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie locatorului suprafața de pășune ce face obiectul contractului executând lucrările conform contractului și anexei acestuia.
- n)

**Obligațiile locatorului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractului.

**Clauzele specifice mai sus menționate se regăsesc în modelul de contract de închiriere pășuni,  
anexat prezentei documentații de atribuire directă**

## SECȚIUNEA II INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### II.1. INFORMAȚII GENERALE

#### **Date de identificare ale organizatorului atribuirii directe**

Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș

Tel/Fax: 0265/550.112, 0265/550.320

[brincovenesti@cjmures.ro](mailto:brincovenesti@cjmures.ro)

Persoana de contact: Ördög Ferencz – Primar

**Procedura: atribuire directă** în conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a Comunei Brâncovenești, prin procedura de atribuire directă, aprobat prin H.C.L. nr. 34/24.06.2020.

### II.2. CALENDARUL ESTIMATIV AL ATRIBUIRII DIRECTE, CONDIȚII DE PARTICIPARE, MODALITATEA DE DESFĂȘURARE

1. **Anunțul privind organizarea atribuirii directe** va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției organizatoare a procedurii
2. **Solicitările de clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/dosarelor** – Solicitanții interesați în vederea participării la atribuirea directă pot solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel mult 3 zile înainte de data organizării atribuirii directe.
3. **Răspunsul la eventualele solicitările de clarificări** se vor comunica în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 1 zi înainte de data limită de depunere a dosarelor, atât solicitanților cât și pe site-ul primăriei.
4. **Data limită și locul de depunere al documentelor/plicurilor:** ..... ora ..... la sediul Primăriei Comunei Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș
5. **Ședința de atribuire directă** va avea loc în data de ....., ora ..... la sediul Primăriei Comunei Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș. La ședința atribuirii directe pot participa solicitanții care au depus documentele conform prezentei documentații de atribuire directă.

#### **Desfășurarea Ședinței de atribuire directă.**

Ședința de atribuire directă se va desfășura în data de ..... începând cu ora ....., în două etape conform prezentei documentații de atribuire directă.

**Cele două etape ale ședinței de atribuire directă sunt:**

**Etapa 1 – Eligibilitatea**, în care se vor consemna de către comisia de evaluare documentele de eligibilitate depuse de ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire. Comisia de evaluare va întocmi procesul verbal al acestei etape și va consemna ofertanții eligibili respectiv neeligibili și motivele pentru care aceștia au fost declarați neeligibili. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de participanți.

**Etapa 2 - Consemnarea valorii chiriei.** Plicurile conținând formularul de oferta în care fiecare solicitant va consemna chiria, se vor deschide doar pentru ofertantul/solicitantul care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire directă fiind declarat eligibil, calificat, conform procesului verbal întocmit pentru Etapa 1. Comisia de evaluare va întocmi în acest sens un proces verbal de consemnare a chiriilor ofertate de către solicitanți în formularele de ofertă depuse.

**6. Depunerea eventualelor contestații-** candidații participanți la atribuirea directă, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau apreciază că nu au fost respectate prevederile Documentației de atribuire directă, pot face contestații în termen de cel mult 24 ore de la data încheierii proceselor verbale Etapa 1 și Etapa 2. A se vedea mențiunile de la punctul II.4 din prezenta secțiune.

**7. Soluționarea contestațiilor** – A se vedea mențiunile de la punctul II.4 din prezenta secțiune.

**8. Raportul atriburii directe** se va întocmi în baza proceselor verbale ale Etapei I și Etapei II și se va înainta spre aprobare conducătorului instituției organizatoare comuna Brâncovenești.

**9. Contractul de închiriere** se vor încheia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de atribuire directă.

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Solicitanții interesați să participe la atribuirea directă pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei .Brâncovenești, județul Mureș, trebuie să prezinte următoarele **documente:**

### **Persoană fizică:**

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare
2. Copie după actul de identitate al solicitantului ;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
4. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE) și/sau SIIE, pe specii și categorii de animale, valabilă la data

organizării atribuirii directe. Adeverința trebuie să fie emisă cu cel mult 30 zile înainte de data organizării atribuirii directe.

5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;
6. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formularului nr. 3 din secțiunea formulare;
7. Formular aferent chiriei oferite, în original, conform Formularului nr. 4 din secțiunea formulare;
8. Declarație pe propria răspundere privind modelul de contract—Formularului nr.6 din secțiunea formulare;
9. Declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularului nr. 7 din secțiunea formulare.

**Asociații înființate conform O.G. nr. 26/2000:**

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare;
2. Încheierea de acordare a personalității juridice a asociației pronunțată de judecătoria în a cărei rază teritorială a fost înființată structura asociativă, legalizată cu mențiunea că este definitivă - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
3. Actul Constitutiv și Statutul Asociației (pentru structurile asociative înființate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 276/2020) /Statutul Asociației (pentru structurile asociative înființate ulterior intrării în vigoare a Legii nr. 276/2020) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
4. Certificat de înregistrare a asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei teritoriale privind înregistrarea asociației – în copie certificată de conformitate cu originalul;
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
6. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta împuternicirea și un tabel nominal cu membrii asociației – Formularul nr.2 din Secțiunea Formulare - și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE) și/sau SIIE, pe specii și categorii de animale de către fiecare membru în parte, valabilă la data organizării atribuirii directe. Adeverința trebuie să fie emisă cu cel mult 30 zile înainte de data organizării atribuirii directe;
7. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de fiecare membru al asociației;
8. Declarație – Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare;

9. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formularului nr. 3 din secțiunea Formulare;
10. Formular aferent chiriei oferite, în original, conform Formularului nr. 4 din secțiunea Formulare;
11. Declarație pe propria răspundere privind modelul de contract - Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare;
12. Declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularului nr. 7 din secțiunea formulare.

**Persoana juridice (altele decât asociațiile înființate conform O.U.G. nr.26/2000):**

1. Adresa de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare;
2. Certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul județean – în copie certificată de conformitate cu originalul și care să ateste codul CAEN specific prezentei proceduri;
3. Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei; persoana juridică trebuie să dețină cod CAEN autorizat specific obiectului atribuirii directe;
4. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
5. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE) și/sau SIIE, pe specii și categorii de animale, valabile la data organizării atribuirii directe. Adeverința trebuie să fie emisă cu cel mult 30 zile înainte de data organizării atribuirii directe;
6. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii – conform Formularului nr. 3 din Secțiunea formulare;
7. Formular aferent chiriei oferite, în original, conform Formularului nr. 4 din secțiunea Formulare;
8. Declarație – Formularului nr. 5 din secțiunea Formulare;
9. Declarație pe propria răspundere privind modelul de contract- Formularului nr. 6 din secțiunea Formulare;
10. Declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularului nr. 7 din secțiunea formulare.

**Se vor respinge respectiv se vor declara neeligibili solicitanții (persoane fizice, persoane juridice sau asociațiile) care:**

- Au depus dosarul/plicul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă după data și ora stabilită prin prezenta documentație;
- Nu prezintă toate documentele solicitate conform documentației de atribuire directă;
- Certificatele/documentele prezentate nu se află în termen de valabilitate;
- Nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă;
- Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului;
- Înregistrează datorii față de bugetul local al comunei Brâncovenești;
- Valoarea chiriei declarată în formularul nr. 4, de către solicitanții eligibili, este sub nivelul minim aprobat prin H.C.L. și comunicat prin documentația de atribuire directă.

#### **Modul de prezentare al documentelor**

Solicitanții care participă la atribuirea directă, trebuie să prezinte documentele solicitate conform prezentei documentații de atribuire directă. De asemenea, se va avea în vedere asigurarea încărcăturii conform celor solicitate prin documentația de atribuire.

Numărul de exemplare solicitate: **1 original.**

#### **Documentele se vor prezenta astfel:**

- ❖ **Plicul 1- plic exterior** netransparent care va conține documentele de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire directă cu excepția adresei de înaintare Adresa de înaintare completată va fi atașată exterior plicului pentru a se putea înregistra. În plicul 1 se va introduce și plicul 2 care va conține formularul de ofertă privind chiria ofertată de către solicitant.

Plicul 1- plicul exterior, va fi marcat, cu datele solicitantului (nume/denumire, adresa - pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului atriburii directe respectiv Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș și cu mențiunea:

***Pentru atribuirea directă privind închirierea terenurilor având categoria de folosință  
pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești județul Mureș,,  
LOT nr....., .....(denumirea lotului), în suprafață de.....ha  
A nu se deschide înainte de data ....., ora .....***

**Plicul 2- Plicul interior** care va conține formularul de ofertă va fi sigilat și introdus în plicul 1.

Pe plicul 2 va fi marcat, datele ofertantului/solicitantului cu denumirea și adresa organizatorului

atriburii directe respectiv Comuna Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș și cu mențiunea

***Pentru atribuirea directă privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, județul Mureș,,  
LOT nr....., .....(denumirea lotului), în suprafață de.....ha***

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire, ori este primit de către organizatorul atribuirii directe după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

### **II.3 VALOAREA MINIMĂ A CHIRIEI, GARANȚII, INTRAREA IN POSESIA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

#### **Valoarea minimă a închirierii**

Valoarea minimă a chiriei (lei/ha/an) pentru terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Brâncovenești, a fost stabilită având în vedere prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral, respectiv lucrările propuse pentru fiecare trup de pășune în parte pe perioada derulării contractului de închiriere;
- prețul mediu/tonă de masă verde comunicat de Consiliul Județean Mureș pentru anul 2026, respectiv 0,10 lei/kg masă verde conform Hotărârii nr. 183/27.11.2025.

Prețul minim la închiriere:

<b>Nr. Lot/pășune</b>	<b>Denumirea lotului</b>	<b>Suprafața- (ha) si parcela/u.a.</b>	<b>Preț minim închiriere lei/ha/an</b>	<b>Pret minim închiriere lei/suprafața totală/an</b>
1.	Pășune Osoi	15,00 Ha	413 lei/ha/an	6.195 lei /suprafață totală /an
2.	Pășune Gălăoaia Mare	18,75 Ha	440 lei/ha/an	8.250 lei /suprafață totală /an

***Documentația de atribuire directă se poate obține gratuit de la sediul primăriei Comunei Brâncovenești, str. Principală, nr.303, județul Mureș în baza unei cereri scrise din partea solicitanților.***

#### **II.4 Contestații**

Pentru soluționarea oricăror aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare poate lua decizii în limita competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal și vor fi comunicate participanților.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la data încheierii proceselor verbale. În situația depunerii unei contestații din partea solicitanților participanți la atribuirea directă aceasta se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a atribuirii directe respectiv Comuna Brâncovenești, județul Mureș, În atenția Dlui. Primar – Ördög Ferencz.

Primăria Comunei Brâncovenești va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție procedura de atribuire directă și ia măsuri pentru organizarea unei noi proceduri, în condițiile legii.

## **II.5 COMISIA DE EVALUARE**

Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri ( minim 5), dintre care unul va fi președintele acesteia. Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența a minim jumătate plus unu din totalul membrilor acesteia iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor acesteia. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți;
- b) întocmirea Proceselor - verbale și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili, respectiv a celor excluși, dacă este cazul;
- c) asigurarea derulării procedurii de atribuire propriu-zisă, stabilirea solicitantului câștigător și întocmirea Procesului verbal respectiv a Raportului procedurii de atribuire.

Comisia de evaluare, pe perioada derulării atribuirii directe poate solicita clarificări privind documentele depuse de ofertanți, dacă consideră ca fiind necesar.

## **II.6 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE, ANULAREA, REVOCAREA SAU AMÂNAREA ATRIBUIRII DIRECTE**

### **Semnarea contractului de închiriere**

Contractul de închiriere se va semna cu solicitantul declarat eligibil și câștigător în urma derulării atribuirii directe, conform Raportului procedurii.

Contractul se va semna în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului procedurii. Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului, poate atrage anularea procedurii de atribuire directă pentru lotul respectiv. Refuzul ofertantului declarat

câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese, în condițiile legii. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

## **PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA, REVOCAREA SAU AMÂNAREA ATRIBUIRII DIRECTE**

### **Atribuirea directă poate fi anulată în următoarele situații:**

1. Înainte de data stabilită pentru desfășurarea atribuirii directe din motive justificate, atribuirea directă se amână, se revocă sau se anulează prin decizie de amânare, revocare sau anulare.  
În acest caz decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. Decizia va fi comunicată pe site-ul primăriei, la sediul primăriei și solicitanților care au intrat în posesia documentației de atribuire fiind interesați să participe la atribuirea directă.
2. Nu a fost depus niciun dosar până la data limită comunicată prin anunțul atribuirii directe.
3. Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului.
4. În situația în care se înregistrează contestații la procesele verbale ale procedurii, se suspendă încheierea contractului de închiriere pentru lotul respectiv până la soluționarea definitivă a contestației/contestațiilor de către comisia de soluționarea a contestațiilor desemnată de către Primăria Comunei Brâncovenești.

## **SECȚIUNEA III FORMULARE**

Contine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

**Formular nr.1**

**Înregistrată la sediul autorității contractante**

**Nr...../data.....**

**ADRESĂ DE ÎNAINȚARE**

**Către,**

**Comuna ....., str. ...., nr. ...., județul .....**

**Tel/fax: .....**

**.....**

Ca urmare a anunțului nr..... din data ..... privind atribuirea directă a terenurilor având categoria pajiști/pășuni din domeniul privat al comunei ....., județul ....., subsemnatul

.....

*(nume/prenume sau după caz denumirea Persoanei juridice/Asociației)*

depun dosarul cu documentele aferente conform prevederilor documentației de atribuire directă.

Data completării

.....

*Ofertant( denumire/ nume prenume )*

.....

*(semnatura /stampila – după caz)*

**Formular nr.2****ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnații, membri ai Asociației „.....” împuternicim prin prezenta pe Dl. ...., având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației „.....”

- semneze toate actele și documentele care emană de la subscria în legătură cu participarea la procedură;
- participe în numele subsemnaților membri ai Asociației „.....” la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației „.....” ai cărei membri suntem, cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

**TABEL NOMINAL****Cuprinzand membrii Asociației**

**Privind acordul, datele de identificare, numarul de animale pe fiecare membru al asociatiei si suprafata alocata fiecarui membru**

Nr. crt	Numele și prenumele membrului asociației crescătorilor de animale	Adresa	Cod exploatație	Numărul de animale învoite la pășunat bovine/ovine/caprine		De acord, semnatura membrului asociatiei
				Adulte	Tineret	

**Formular nr.3**

**Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii**

Subsemnatul (denumirea ofertantului persoană juridică /sau nume și prenume pentru persoane fizice) ..... cu sediul în/domiciliul în ....., declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura solicitată pentru Lotul nr/ denumire ....., cu următorul efectivul de animale (***se va menționa numărul de animale cu care participa la atribuirea directă din totalul de animale deținut precum și categoria acestora respectiv: ovine, caprine, bovine, ecvidee sau numărul de UVM-uri după caz***):

.....  
.....  
.....

din totalul de ..... animale deținute în proprietate (***se va menționa numărul total de animale deținute și categoria acestora respectiv: ovine , caprine, bovine, ecvidee - după caz***).

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, faptul că, animalele înscrise în RNE și/sau SIIE și cu care declar că voi asigura încărcătura la prezenta atribuire directă nu sunt declarate ca efectiv de animale în cadrul altor contracte de închiriere și concesiune.

Data completării

.....

Solicitant( denumire/ nume prenume)

.....

(semnatura/stampilă- după caz)

**Formular nr.4**

**FORMULAR PRIVIND CHIRIA OFERITĂ**

Către:

Comuna ....., str....., nr. .... județul .....

Tel/fax: .....

Examinând documentația de atribuire directă, subsemnatul.....  
..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al ofertantului .....  
..... (denumirea persoanei juridice sau asociației - dacă  
este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,  
ofer/oferim chiria de ..... lei/ha/an respectiv ..... lei/an reprezentând  
contravaloarea chiriei pentru Lotul .....(se va trece numărul și denumirea lotului  
pentru care se ofertează).

**Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și ea va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii

.....

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătură/Ștampilă (după caz)*

.....

**Formular nr.5**

**DECLARAȚIE**

Subscrisa/subsemnatul(a) ....., prin reprezentant legal.....(dacă este cazul), cu sediul în ....., în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă organizată de Primăria Comunei ..... în vederea închirierii terenurilor având categoria de folosință pășune respectiv LOT nr/denumire..... aflat în proprietatea privată a Comunei .....

Declar pe proprie răspundere că:

- a) subscrisa persoană juridică nu sunt în stare de faliment ori lichidare judiciară și nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre aceste situații (doar pentru persoane juridice);
- b) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit / mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subscrisei/subsemnatului, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- c) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante, nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul procedurii de atribuire directă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor subscrisei, orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

*Denumire*

.....

*Nume, prenume /Semnatură,*

.....

**Formular nr.6**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND MODELUL DE CONTRACT**

Subscrisa/subsemnatul(a) ....., prin reprezentant legal (dacă este cazul) ....., cu sediul/domiciliul în ....., în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă organizată de Primăria Comunei ..... în vederea închirierii terenurilor având categoria de folosință pajiște/pășune respectiv LOT (denumirea lotului si suprafața)..... nr. (lotului)..... aflat în proprietatea privată a Comunei ....., declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prevederile modelului de **CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei ....., județul .....** atașat documentației de atribuire.

Data completării

.....

*Denumire*

.....

*Nume, prenume /Semnatură,*

.....

**Formular nr.7**

**DECLARATIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND STOCAREA ȘI PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume, prenume) ..... , domiciliat/a in localitatea ..... , judetul ..... , str. .... , posesor al CI seria ..... numarul ..... , eliberat de ..... la data de ..... , CNP ..... , îmi exprim acordul cu privire la stocarea, utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Comuna ..... în scopul pentru care au fost furnizate, respectiv pentru participarea la procedura atribuirii directe în vederea închirierii suprafeței de pajiști comunale aflate în proprietatea privată a Comunei ..... , pentru toate etapele aferente derulării acestei proceduri și pentru etapa încheierii și executării contractului de închiriere- în ipoteza încheierii acestui contract.

Data,

Semnătura,

**Formular nr. 8**

Comuna Brâncovenești  
Județul Mureș  
Nr. .... /data .....

**CONTRACT-CADRU**  
de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei  
Brâncovenești

**I. Părțile contractante**

1. Comuna Brâncovenești, adresa: sat Brâncovenești, nr.303, telefon/fax 0265/550.112, 0265/550.320, având codul de înregistrare fiscală ....., cont de trezorerie deschis la Trezoreria Reghin, reprezentată legal prin primar Ördög Ferencz , în calitate de locator, și:

2. .... , cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) ....., contul nr ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de locator,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

la data de....., la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

în temeiul prevederilor Codului civil și prevederile art. 9 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 modificată prin din Legea 44/2018 , precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brâncovenești de aprobare a închirierii nr. ... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii ..... aflate în domeniul privat al comunei, Brâncovenești pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., în suprafață de..... ha, identificată în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 3 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:
- a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: suprafața concesionată.
  - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

construcții zoopastorale realizate pe perioada derulării contractului.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv luna Mai - luna Septembrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere nu mai poate fi prelungit ținând cont de respectarea termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală fiind de.... lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Brâncovenești deschis la Trezoreria Reghin sau în numerar la caseria Comunei Brâncovenești. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 septembrie a fiecărui an și 70% până la data de 20 decembrie a fiecărui an.
3. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
4. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului: - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatarului:
  - a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea și documentului;
  - b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
  - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
  - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
  - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligațiile locatarului
  - a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac

- obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească redevența la termenul stabilit;
- d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de atribuire în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) are obligația să efectueze lucrări de îmbunătățire pe trupurile de pășune primite în administrare după cum urmează:
  - curățirea pășunilor de pietre, măcăci și de vegetație arbuștiferă nevaloroasă,;
  - distrugerea mușuroaielor;
  - combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;

#### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;
- d) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatorul răspunde de: nu este cazul

Locatorul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost cecesionat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea concesionată nu este folosită.

#### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a

consiliului local.

4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . ., data semnării lui, la . . . . .

LOCATOR,  
Comuna Brâncovenеști  
Primar: dl . . . . .

LOCATAR  
.....

**IV Anexe –descriere parcelara conform amenajament pastoral**