

# STATUTUL

## ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PROGAZ MUREȘ-VALEA MUREȘULUI SUPERIOR

### CAPITOLUL I.

#### DISPOZITII GENERALE. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU.

1. Se constituie ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PROGAZ MUREȘ-VALEA MUREȘULUI SUPERIOR, (denumită în continuare *Asociația*) în conformitate cu Art. I din Actul Constitutiv și a prevederilor procesului verbal de constituire, scris și semnat de membrii fondatori.

2. *Asociația* este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și cu statut de utilitate publică, prin efectul legii, înființată în temeiul dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, respectiv ale altor reglementări interne sau internaționale aplicabile, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

Prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Asociația nu se poate diviza și nu poate constitui filiale sau sucursale ca structuri teritoriale.

3. La Asociație pot adera alte unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii și ale prezentului statut.

4. Sediul *Asociației* este în comuna Deda, satul Deda, numărul administrativ 175, județul Mureș, evidențiat în Cartea Funciară nr. 50838 a localității Deda, nr. cadastral 50838-C1.

Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării generale, care poate delega ărin hotărâre această atribuție Consiliului director.

### ARTICOLUL II.

#### SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

##### A. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale (denumit în continuare

Serviciul), pe raza teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza Strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract/contracte de delegare a gestiunii, atribuit/e operatorului/ operatorilor prin concesiune, conform prevederilor Legii energiei electrice și gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative subsecvente.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în sensul progresului și al coeziunii economice-sociale ale unităților administrative-teritoriale semnate, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

## **B. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe Regulamentul Serviciului și caietul de sarcini, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Statut;
- e) să exercite, pe seama și în numele unităților administrative-teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea Serviciului, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente Serviciului, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale aplicabile și de prezentul Statut;
- f) să elaboreze și să aprobe aprobă documentația de atribuire a Serviciului, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Statut;
- g) să încheie contractul/contractele de derulare prin concesiune cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației subsecvente;
- h) să monitorizeze executarea contractele de delegare prin concesiune și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat

utilizatorului) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;

- i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară a Serviciului;
- k) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților din unitățile administrative-teritoriale membre, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociația mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, care vor fi stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute în contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de concesiune a serviciilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului cadru al caietului de sarcini elaborate de ministerul de resort, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației subsecvente;
- d) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție și conservare a mediului pentru activitățile și serviciile poluante, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare în acest scop;
- g) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și a strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

- h) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- i) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- j) să exercite orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale aplicabile pentru realizarea scopului Asociației.

Asociații, prin autoritățile administrației publice locale, au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciului public, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă, corespunzător realizării scopului Asociației.

### **ARTICOLUL III.**

#### **DURATA DE FUNCȚIONARE**

1. *Asociația* se constituie pe durată nedeterminată.
2. Statutul de organizație de utilitate publică al *Asociației* se acordă pe perioada nelimitată, putând fi retras doar în condițiile legii.

### **ARTICOLUL IV.**

#### **PATRIMONIUL INIȚIAL**

1. Patrimoniul inițial al *Asociației* este format din activul patrimonial în valoare de **2500 (unamieciincisute) lei**, constituit din contribuțiile integral în bani ale membrilor fondatori, după cum urmează :

- a) Comuna Deda, 500 lei;
- b) Comuna Rușii Munți, 500 lei,
- c) Comuna Brîncovenești, 500 lei,
- d) Comuna Aluniș, 500 lei,
- e) Comuna Vătava, 500 lei.

2. Patrimoniul inițial al *Asociației* include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:

- o încăpere din imobilul situat în comuna Deda, sat Deda, numărul administrativ 179, județul Mureș, identificat în cartea funciară nr. 50838 Deda, aparținând domeniului public al Comunei Deda, conform Hotărârii Consiliului local al Comunei Deda nr. ....../.....; dreptul de folosință gratuită este transmis pe durata determinată de 4 ani, care poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului local al Comunei Deda.

2. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele *Asociației*, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

### **ARTICOLUL V.**

## CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

**1.** Patrimoniul Asociației este alcătuit din bunurile și resursele necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activității, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul Asociației, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor legale în materie, după cum urmează:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;

- pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către Adunarea generală a asociației și este prevăzută în contractul de delegare a gestiunii.

Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Veniturile *Asociației* provin din:

a) contribuțiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) cofinanțări din fonduri inteme și/sau externe;

f) alte venituri prevăzute de lege.

Contribuțiile membrilor se stabilesc în cuantumul aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a fiecăruia din membrii Asociației și se achită integral în primul trimestru al fiecărui anului calendaristic.

*Asociația* are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Patrimoniul *Asociației* nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cel prevăzut în prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

Asociația are buget propriu. Asociația are buget propriu de venituri și cheltuieli.

Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

**2.** Principalele cheltuieli ale *Asociației* sunt:

a) drepturile bănești ale membrilor consiliului director, aparatului tehnic, cenzorului și colaboratorilor Asociației;

b) procurări de rechizite și imprimare de birou, echipamente sportive, bază materială;

c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;

d) consultanță în redactarea și implementarea proiectelor;

e) cazare, masă, transport;

f) apă, canal, salubritate;

g) energie electrică, termică și gaze naturale;

h) alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul director.

Salariile și alte drepturi bănești ale aparatului tehnic și cenzorului Asociației se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

3. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii *Asociației* conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

## ARTICOLUL VI. ASOCIAȚII

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul *retragerii* sau *excluderii* din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot *retrage* din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract, cu nerespectarea cerințelor prevăzute la alin. (2) al prezentului articol, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractului de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile acestui contract și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator din alte motive decât un vot negativ de nelegalitate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(6) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării generale adoptată cu votul a minim două treimi din membri. Noi membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(7) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(8) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(9) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

(10) Excluderea din *Asociație* a unui membru se poate decide de către Adunarea generală, cu votul a minim două treimi din numărul membrilor și cu prealabila analiză a impactului deciziei asupra contractului de delegare a gestiunii serviciului public, și în următoarele situații:

- dacă prin comportament sau atitudine aduce atingere morală *Asociației*;
- în caz de neplată a contribuției anuale în primul trimestru al anului calendaristic, dacă au trecut treizeci de zile de la expirarea primului trimestru al anului și după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea consiliului director;
- lipsa de la trei ședințe consecutive ale adunării generale respectiv ale consiliului director;
- neachitarea de către membrul asociat a contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune decise de organele de conducere ale *Asociației*, după trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la data când a fost notificat în scris de către conducerea consiliului director;
- prin acțiunea sau inacțiunea sa periclitează realizarea scopului *Asociației* și a proiectelor promovate de aceasta în realizarea acestui scop.

Asociatul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru *Asociație* anterior excluderii sale.

## **ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

1. In virtutea drepturilor conferite de dispozițiile legale și de prezentul statut, membrii asociați prin reprezentanții desemnați au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale *Asociației*;
- b) să-și exprime, prin reprezentanți, votul în ce privește activitatea Adunării Generale și Consiliului director;
- c) dreptul la inițiativă concretizat în propuneri în Adunarea generală efectuate în scopul realizării scopului și obiectivelor *Asociației*, acestea urmând a fi supuse dezbaterii și votului Adunării Generale ;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale *Asociației*;
- e) implicarea activă în activitatea *Asociației* prin propuneri de îmbunătățire activității acesteia, remediere a deficiențelor constatate precum și participarea la acțiunile organizate de asociație;

2. Membrii asociației prin reprezentanții desemnați au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale *Asociației*;
- b) să promoveze și să participe activ la acțiunile întreprinse de *Asociație*;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat, inclusiv cotizația anuală; cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 15.000 lei/an/fiecare membru asociat;
- d) să achite contribuțiile ce le revin la promovarea și implementarea proiectelor comune ale *Asociației*, stabilite de organele de conducere ale acesteia;
- e) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- f) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a *Asociației*;
- g) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea scopului și obiectivelor *Asociației*.

3. Reprezentanții membrilor *Asociației* au obligația de a respecta legislația aplicabilă în materia conflictului de interese și incompatibilităților.

## **ARTICOLUL VIII.**

### **ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII**

Structura *Asociației* cuprinde Adunarea Generală, Consiliul director, aparatul tehnic și cenzorul.

#### **A. ADUNAREA GENERALĂ:**

1.(1) Adunarea generală este organul de conducere al *Asociației*, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a *Asociației*.



(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

2. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

3. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor\*);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în legislația specială în materia achizițiilor publice;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt:

- a) să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;
- b) să aprobe măsurile propuse în rapoartele de monitorizare executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul director;
- c) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- d) să asigure gestionarea serviciului de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e) să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, a căror execuție o monitorizează conform prevederilor acestor contracte, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distribuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;

g) să aprobe studiul de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;

h) să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de Consiliul director, conform atribuțiilor acestuia stabilite prin prezentul Statut:

-studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului;

-documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;

-caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

i) să numească membri în comisiile de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate de Asociație.

**4.(1)Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:**

a) strategia de dezvoltare;

b) finanțarea și implementarea proiectelor;

c) contractele de delegare prin concesiune.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului; pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor; în funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului

vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

**5.Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

**6.(1)** Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele Asociației.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În activitatea sa Adunarea generală adoptă *hotărâri*, care sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ. Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**7. (1)** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma

investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut *asociați implicați*, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la pct.3 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) al prezentului articol, se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți, cu excepția hotărârii adoptate în exercitarea atribuției prevăzute la pct. 3 alin. (2) lit. i) care se ia în prezența și cu votul tuturor membrilor Asociației. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate ședințele Adunării generale successive reunite cu scopul de a delibera asupra aceluiași probleme, în caz de amânare pentru lipsă de svorum sau din altă cauză.

**8.(1)** Dezbateră și adoptarea hotărârilor Adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la pct. 3 alin. (2) lit. i)-j) din prezentul Statut respectiv exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d<sup>1</sup>), d<sup>2</sup>), i) -k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este. În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea acestor mandate speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(2) Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la pct. 2 alin. (3) al prezentului articol poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **B. CONSILIUL DIRECTOR**

1. *Consiliul director* este compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente și este ales pentru o perioadă de 2 ani.

2. Consiliul director asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale și exercită atât atribuțiile prevăzute de prezentul statut cât și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.

3. Consiliul director asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus.

4. Consiliul director poate accepta în numele *Asociației*, orice donație sau legat, cu respectarea dispozițiilor legale și ale prezentului statut.

5. Consiliul director are următoarele atribuții :

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor *Asociației*;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al *Asociației*, supus spre aprobare Adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de *Asociație* în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare nu depășește echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în legislația specială în materia achizițiilor publice;

d) angajează personalul *Asociației*, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a *Asociației* și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul *Asociației* și propune Adunării generale măsuri împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) hotărăște schimbarea sediului *Asociației*, dacă această atribuție i-a fost delegată de Adunarea generală;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de *Asociație* conform art. VIII pct. A.4. din prezentul Statut:

a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, folosind principiul planificării strategice multianuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciului, a programele privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;

b) ia măsuri în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;

c) asigură întocmirea Studiului de Fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;

d) asigură elaborarea următoarelor documente, pe care le supune aprobării Adunării Generale:

-studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului;

-documentatia pentru licitatiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului), organizate în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii privind aceste activități,

-caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

e) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale respectiv a modalităților de organizare și functionare a Serviciului;

f) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredintate pentru realizarea Serviciului;

g) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractul de delegare prin concesiune cu privire la:

-modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

-gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

-modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând domeniului public sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului,

-asigurarea protecției mediului și a domeniului public,

-asigurarea protecției utilizatorilor;

h) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

i) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

**6.**(1) Consiliul director este ales de Adunarea Generală pe un mandat de doi ani și se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) În activitatea sa Consiliul director emite *decizii*, care se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**7.** (1) Consiliul director este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care președintele este indisponibil pentru motive întemeiate, va fi înlocuit de vicepreședinte, ales de către Consiliul director cu votul majorității membrilor săi.

**8.** Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director și exercită următoarele atribuții :

a) convoacă ședințele Adunării generale și Consiliului director și conduce lucrările acestor organe de conducere ale Asociației;

c) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;

d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Adunarea generală și a deciziilor emise de Consiliul director, precum și a altor măsuri stabilite de aceste organe de conducere ale Asociației;

e) administrează și gestionează patrimoniul Asociației în limitele competențelor stabilite; în acest sens, semnează documentele financiare în relația cu banca la care Asociația are deschis contul;

f) încheie acte juridice în numele Asociației;

h) propune Adunării Generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul, în condițiile legii și ale prezentului Statut;

i) evaluează activitatea comisiei de cenzori.

**9.** Consiliul director poate adopta un regulament intern în scopul precizării diferitelor puncte menite să faciliteze aplicarea statutului, în special a celor care țin de administrarea Asociației.

### **C. APARATUL TEHNIC**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv angajat pe baza unui contract de management, pe o perioadă de 4 ani, în baza deciziei Consiliului director al Asociației. Directorul executiv asigură activitatea curentă a Asociației, reprezentând și angajând *Asociația*, în limitele și pe baza împuternicirii Consiliului director. El este responsabil pentru fondurile Asociației și efectuează orice operații financiare și bancare pentru asociație, pe baza împuternicirii Consiliului director, precum și orice alte sarcini care i se vor încredința de către Consiliul director.

(3) Directorul executiv propune Consiliului director numărul de personal necesar a fi angajat pentru a realiza activitatea lucrativă a Asociației, organigrama și statul de funcții al aparatului tehnic, Consiliul director urmând a hotărî în funcție de necesități. Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) Personalul de execuție al aparatului tehnic va fi angajat în temeiul legislației muncii.

(5)În activitatea sa directorul executiv este sprijinit atât de ceilalți membri ai aparatului tehnic cât și de către colaboratori externi, remunerați în condițiile legii.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației și a colaboratorilor externi.

(6)Până la constituirea aparatului tehnic, activitatea executivă a Asociației este asigurată de Consiliul director

#### **D. COMISIA DE CENZORI**

1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori alcătuită din trei membri, remunerați pentru activitatea lor din resursele financiare ale Asociației.

În realizarea competențelor sale, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul statut sau stabilite de Adunarea Generală.

#### **ARTICOLUL IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

1. *Asociația* se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească ;
- c) prin hotărârea Adunării Generale, la inițiativa tuturor membrilor Asociației în baza hotărârilor autorităților publice locale deliberative, adoptate în acest scop;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

a) *Asociația* se dizolvă de drept :

- prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

-imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, adunarea generală sau consiliul director trebuia constituit ;

-reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

- b) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
  - scopul sau activitatea *Asociației* au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
  - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - a devenit insolubilă ;



- dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, și inițiază activități anterior obținerii autorizațiilor respective;

- în cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut de lege.

c) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, la inițiativa tuturor membrilor Asociației în baza hotărârilor autorităților publice locale deliberative, adoptate în acest scop; Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor .

**2.** (1) În cazul dizolvării *Asociației*, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.

(2) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale *Asociației* și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

**3.** Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**4.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării *Asociației* în Registru.

**5.** După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociația* și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

**6.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele *Asociației* și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

**7.** *Asociația* încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **ARTICOLUL X. MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI**

**1.** Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

2. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului director.

3. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la greșea judecătorească în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșea judecătorească în a cărei circumscripție se află noul sediu.

## **ARTICOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE**

1. Reprezentarea *Asociației* în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului director, care poate împuternici în acest scop vicepreședintele și/sau directorul executiv.

2. În realizarea scopurilor propuse, *Asociația* intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

3. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Redactat în 8 exemplare originale, azi, data atestării.

### **Semnături :**

Membri fondatori:

**1.Comuna Deda**, reprezentată prin primar d-na **Cadar Lucreția** .....

**2/Comuna Brîncovenesti**, reprezentată prin primar dl. **Ördög Ferencz** .....

**3.Comuna Rușii Munți**, reprezentată prin primar dl. **Chiș Bălan Ilie**.....

**4.Comuna Aluniș**, reprezentată prin primar dl. **Kristóf József- Lóránt**.....

**5.Comuna Vătava**, reprezentată prin viceprimar dl. **Gherman Traian**.....