

**1) Preambulul Statului se modifică și va avea următorul conținut:**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deșeurile municipale, care conduc la îndeplinirea țăintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană sunt: asigurarea colectării deșeurilor generate de întreaga populația, implementarea colectării separate a deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase municipale, deșeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacități suficiente de sortare și reciclare a deșeurilor, asigurarea de capacități de tratare a deșeurilor biodegradabile, depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.

2. Regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor propuse.

3. Părțile implementează „Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Mureș” (denumit în continuare „SMIDS”) care implică delegarea gestiunii activităților prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a-j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ne-am asociat în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul implementării SMIDS și a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii”).

**2) La art.1 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Asociația este structura de colaborare și cooperare intercomunitară a unităților administrativ-teritoriale membre, constituită și organizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare la data constituirii), ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

**3) Art.1 alin.(6) se modifică și va avea următorul conținut:**

(6) Asociația are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 alin.(1) lit.„c” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**4) La art.2 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Asociația are sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș, CIF 24219033.

**5) La art.4 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza asocierii este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilatară aferentă Serviciilor.

**6) La art.4 după alin.(3) se introduc două noi alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:**

(4) Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea Serviciilor de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate va fi aleasă în baza unor studii de oportunitate/fundamentare dintre modalitățile de gestiune prevăzute de art.12 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7) Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.5. În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și are următoarele atribuții:

a) implementarea SMIDS prin înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;

b) promovarea și implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;

c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;

d) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale;

- e) dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- f) susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- g) atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice comunitare de salubritate și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;
- h) coordonarea planificării locale și județene, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru SMIDS;
- i) monitorizarea progresului SMIDS și informarea membrilor cu privire la aceasta;
- j) îmbunătățirea comunicării dintre consiliul județean și consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea unei consultări cu privire la SMIDS, progresul și implicațiile acestuia;
- k) consolidarea și armonizarea Regulamentului privind Serviciile pentru SMIDS;
- l) urmărirea oportunităților de finanțare pentru județ;
- m) îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a infrastructurii;
- n) îmbunătățirea managementului resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor;
- o) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului/regulamentelor Serviciilor;
- p) elaborarea documentației aferente procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor;
- q) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu SMIDS\*\*ul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- r) încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități. Categoriile de contracte, precum și numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubritate a localităților, în funcție de activitățile componente ale acestora;
- s) monitorizarea executării contractului/contractelor încheiat/încheiate cu operatorul/operatorii și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale.

t) avizarea pentru conformitate sau refuzarea avizării (în mod justificat) în Adunarea Generală a Asociațiilor a cererilor de ajustare/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unitățile administrativ-teritoriale membre au în derulare contracte de delegare a gestiunii Serviciilor sau a unor activități componente ale serviciului de salubritate în scopul încadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a SMIDS în Județul Mureș;

u) să constituie interfața pentru discuții între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune ale Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

v) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciilor;

w) acordarea sprijinului asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

#### **8) Art.7 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Descrierea surselor de venit:

- a) patrimoniul inițial constituit;
- b) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- f) contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor SMIDS;
- g) orice alte surse legale de venituri.

(4) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9) Art.8 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.8. (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr.6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**10) Art.9 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.9. Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul Asociației, aparțin proprietății publice a unităților administrativ teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, vor aparține domeniului public al județului.

**11) La art.12 alin.(4) după lit.c) se introduc trei noi litere, lit.d), e) și f), având următorul conținut:**

d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

f) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Statut.

**12) La art.12 după alin.(5) se introduc două noi alineate, alin.(6) și (7), având următorul conținut:**

(6) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii Serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(7) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu

privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

**13) La art.14 după alin.(1) se introduc două noi alineate, alin.(1<sup>1</sup>) și (1<sup>2</sup>), având următorul conținut:**

(1<sup>1</sup>) Primarii/președintele consiliului județean pot delega prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației viceprimarului/unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al unității administrativ-teritoriale/secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local/județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**14) Art.15 se elimină.**

**15) La art.17 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit.a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

**16) La art.17 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie, precum și cele pentru care asociații mandatează Asociația, să le exercite în numele și pe seama lor potrivit art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației, precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;

b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director și celui care exercită managementul Asociației.

c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;

d) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori;

e) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;

- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate al Asociației;
- g) aprobarea contractelor încheiate în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) aprobarea cotizației anuale;
- j) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- l) protecția și conservarea mediului natural și construit.
- m) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- n) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- o) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- q) în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - calitatea serviciilor furnizate/prestate;
  - indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
  - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
  - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;
- r) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- s) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
- t) monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea

indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.???

u) încheierea de contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

v) repartizarea prin intermediul aparatului tehnic al Asociației a sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici;

w) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

x) aplicarea de măsuri coercitive, corective și penalități prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operatori, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță.

y) în vederea ducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.

z) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Responsabilitățile prevăzute la lit.„n”, „q-t” pot fi delegate Consiliului Director.

### **17) La art.17 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) Atribuțiile pentru a căror exercitare este necesar un mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociațiilor, sunt următoarele:

- a) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- b) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- c) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- d) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- e) aprobarea documentației de atribuire elaborată în cadrul Asociației, ulterior avizării de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a



- gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- f) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
  - g) elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - i) refuzarea aprobării, în condiții justificate, prețurilor și tarifelor propuse de operator;
  - j) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciilor prevăzute în contractul de delegare;
  - k) aprobarea strategiei de tarifare, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
  - l) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
  - m) elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
  - n) exercitarea, pe seama și în numele asociațiilor, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.
  - o) constatare și sancționarea contravențiilor în baza contractelor încheiate cu operatorii, sancțiuni prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului de salubritate, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil.

**18) La art.17 alin.(4) după lit.i) se introduc cinci noi litere, lit. j), k), l), m) și n), având următorul conținut:**

j) în vederea achitării contravalorii Serviciilor de salubritate, potrivit art.18 din Ordinul Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, Asociația va calcula:

i. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

ii. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

iii. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

iv. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate din proprie inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociațiilor săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art.21 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

k) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

l) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate;

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

### **19) Art.19 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la inițiativa Președintelui Asociației sau a cel puțin unei 1/3 (unei treimi) din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea se face de către Președintele Asociației și trebuie să fie transmisă prin fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea pentru ședințele extraordinare poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat desemnat de către Consiliul Director dintre angajații aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(9) Procesele verbale sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia și de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

## **20) Art.20 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul de salubritate la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorumul și majoritatea fiind obligatorii la oricare convocare.

(5) Membrii Adunării Generale au posibilitatea de a-și exercita atribuțiile atât prin votul exprimat prin prezența efectivă la ședințe, cât și în cazul ședințelor a căror desfășurare va fi ”online”.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale respective/președintelui consiliului județean.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor în legătură cu realizarea și implementarea SMIDS în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Județului Mureș în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Județului Mureș.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Președintele Asociației sau de înlocuitorul acestuia și de secretarul adunării, desemnat în condițiile art.19 alin.(4-5) și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației.

**21) La art.21 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

**22) La art.21 alin.(5) se modifică și va avea următorul conținut:**

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. „j-ff” din prezentul statut, precum și de oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze acestea în procesul-verbal de ședință, conform prevederilor legale în vigoare.

**23) Art.23 se elimină.**

**24) La art.24 alin.(2) lit. s) se modifică și va avea următorul conținut:**

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu o valoare cuprinsă în intervalul 20.000 - 50.000 EUR;

**25) La art.24 alin.(2) lit.u) se corectează și va fi lit.t)**

**26) La art.24 alin.(2) după lit.t) se introduc treisprezece noi litere, lit.u), v), w), x), y), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff) și gg), având următorul conținut:**

u) aplică măsurile coercitive, corective și penalitățile prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori;

v) asigură gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

w) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

x) informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

y) mediază și soluționează conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;

z) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

i. respectarea indicatorilor de performanță, cazurile de aplicarea a penalităților, sancțiunilor și contravențiilor, inclusiv în relația cu utilizatorii;

ii. ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii;

iii. respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;

iv. exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;

v. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

vi. asigurarea protecției utilizatorilor.

aa) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

bb) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

cc) monitorizează și exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

dd) asigură un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

ee) asigură un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

ff) respectă angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

gg) păstrează, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**27) La art.26 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Consiliul Director va desemna dintre salariații din aparatul tehnic al Asociației un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de Președintele Asociației și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

**28) La art.26 după alin.(3) se introduc două alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:**

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de Președintele Asociației și de secretar inclusiv cu semnătura electronică extinsă și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(5) Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**29) La art.26<sup>1</sup> alin.(3) după pct.A lit.i) se introduce o nouă literă, lit.j), având următorul conținut:**

j) Semnează documentele, prin care se aplică măsuri corective, inclusiv coercitive și penalități operatorilor, potrivit art.24 alin.(2) lit.u) din prezentul statut, în baza informațiilor solicitate cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor.

**30) La art.26<sup>1</sup>alin.(4) se modifică și va avea următorul conținut:**

(4) Atribuțiile prevăzute la pct.A lit.„b-j” și pct.B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

**31) Art.27 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.27. (1) Structura aparatului tehnic al Asociației va fi concepută și dimensionată în așa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia. În exercitarea atribuțiilor individuale și comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Mureș, Asociația va constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul Aparatului tehnic al Asociației.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaților aparatului tehnic responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociației, responsabil cu păstrarea registrelor și a tuturor actelor Asociației;
- performanța contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;
- strategiile și politicile de dezvoltare Serviciilor și a sistemelor comunitare de utilități publice;
- achizițiile publice.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia toate documentele de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a tuturor instituțiilor de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții și toți operatorii economici care au relații contractuale cu Asociația. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega directorului executiv al asociației, prin decizie, următoarele atribuții:

- A. Atribuții privind managementul financiar al Asociației precum:
- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
  - b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
  - c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
  - d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
  - e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
  - f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
  - g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
  - h) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
  - i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
  - j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
  - k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.
- B. Atribuții privind managementul de proprietate al Asociației, precum:
- a) urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
  - b) monitorizarea funcționalității, integrității și condițiilor de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

c) asigurarea procurării mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;

d) verificarea programării și efectuării, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;

e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

f) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul Serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințat;

C. Alte atribuții delegate în condițiile legii și prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

a) verificarea respectării și îndeplinirii hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliul Director;

b) organizarea, conducerea și controlarea activității serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) supravegherea respectării stricte a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate Asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;

d) angajarea personalului necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;

e) reprezentarea Asociației în încheierea și derularea contractelor și asumarea drepturilor și obligațiilor în numele Asociației;

f) reprezentarea Asociației în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;

g) avizarea ordinii de priorități și a programului lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;

h) autorizarea efectuării cheltuielilor și plăților Asociației;

i) primirea și soluționarea, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;

j) convocarea Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

k) întocmirea ordinii de zi a ședințe Consiliului Director și conducerea lucrărilor acestuia;

l) eliberarea, la solicitarea utilizatorilor, a adeverințelor privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;

m) semnarea oricărui act (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnarea contractelor individuale de muncă sau a convențiilor civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

n) păstrarea și folosirea ștampilei Asociației.



- o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- p) aprobarea actelor juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 20.000 EUR;
- q) propunerea aplicării de sancțiuni operatorilor și urmărirea plății acestora.

**32) Art. 28 se modifică și va avea următorul conținut:**

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul aparatului tehnic al autorităților publice membre al Asociației.
- (2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- (3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire.
- (4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.
- (5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
  - a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
  - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
  - c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
  - d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
  - e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;
  - f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.

**33) La art.29 după alin.(2) se introduce un nou alineat, alin.(3), având următorul conținut:**

(3) Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**34) La art.36 alin.(1) se modifică și avea următorul conținut:**

(1) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Având în vedere modificările ce urmează a fi operate, inclusiv eliminarea unor articole, acestea vor fi renumerotate, iar Statutul Asociației va fi actualizat.